

PRITARTA
Širvintų pradinės mokyklos
Mokyklos tarybos
2026 m. vasario 24 d. protokolu Nr. 2.

PRITARTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 9-145

PATVIRTINTA
Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2026 m. kovo 9 įsakymu Nr. V1-11

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS

2026–2028 METAMS

TURINYS

I. SKYRIUS

ĮVADAS	3–4
---------------------	-----

II. SKYRIUS

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Bendrosios žinios	4
Organizacinė struktūra ir valdymas.....	4–5
Mokyklos kontekstas.....	5
Finansiniai ištekliai	6
Planavimo sistema	6–7
Veiklos kontrolė ir apskaita.....	7

III. SKYRIUS

2020–2022 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ	7–8
---	-----

IV. SKYRIUS

IŠORĖS VERTINIMAS IR MOKYKLOS VIDAUS ĮSIVERTINIMAS	8–10
---	------

V. SKYRIUS

IŠORINIŲ VEIKSNIŲ (PESTE) ANALIZĖ	10–11
--	-------

VI. SKYRIUS

VIDAUS VEIKSNIŲ (SSGG) ANALIZĖ	12–13
---	-------

VII. SKYRIUS

VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija	13
Misija	13
Filosofija	13
Vertybės	13–14

VIII. SKYRIUS

STRATEGINIAI PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	14
--	----

IX. SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

.....	15–35
-------	-------

X. SKYRIUS

LAUKIAMAI REZULTATAI	36
-----------------------------------	----

XI. SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.	37
--	----

PRIDEDAMI PRIEDAI (1 PRIEDAS IR 2 PRIEDAS)

I. SKYRIUS ĮVADAS

Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) Strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas 2026–2028 metams.

Mokyklos Strateginį planą parengė 2025 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-59 sudaryta darbo grupė, kuri išanalizavo Lietuvos Respublikos švietimo politikos ir praktikos tendencijas, Širvintų rajono savivaldybės 2025–2027 metų Strateginio veiklos plano nuostatas švietimo klausimais, 2023–2025 metų mokyklos veiklos rezultatus, kokybinius pokyčius. Rengiant Strateginį planą vadovautasi duomenimis, gautais mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu, vykdant įvairių veiklos sričių bendruomenės narių apklausas, konsultacijas su savivaldos institucijų atstovais, socialiniais partneriais. Į Strateginio plano rengimą įtraukta mokyklos bendruomenė. Pasiūlymus teikė mokyklos savivaldos institucijų ir mokinių tėvų (globėjų) atstovai.

Strateginio plano projektas apsvaustytas Mokyklos tarybos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose. Strateginiam planui pritarta 2026 m. vasario 24 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 2). Strateginis planas pristatytas mokyklos bendruomenei.

Rengiant mokyklos Strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo ir bendradarbiavimo bei partnerystės principų.

Mokyklos Strateginio plano tikslas – atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, steigėjo ir bendruomenės poreikius suformuoti aiškią Mokyklos veiklos kryptį, užtikrinti efektyvų valdymą, tikslinių pokyčių planavimą ir bendruomenės įtraukimą į veiklos tobulinimo procesus.

Strateginio plano uždaviniai:

numatyti mokyklos veiklos prioritetingas sritis, strateginius tikslus, uždavinius;

suplanuoti tikslinius mokyklos veiklos pokyčius;

numatyti, kaip bus tenkinami valstybės, steigėjo lūkesčiai ir mokyklos poreikiai įgyvendinant pokyčius;

efektyviai valdyti mokyklos veiklą;

kryptingai panaudoti finansinius, materialinius bei intelektualinius išteklius numatytų tikslų įgyvendinimui;

telkti mokyklos bendruomenę strateginių tikslų, uždavinių bei tikslinių pokyčių įgyvendinimui.

2026–2028 metų Strateginis planas bus įgyvendinamas jame numatytus tikslus perkeliant į kiekvienų metų mokyklos metinius veiklos planus. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir poveikio mokyklos veiklai vertinimą vykdys mokyklos Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Strateginio plano stebėsenos procesas apims Strateginiame plane numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Keičiantis situacijai, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms bus vykdomas Strateginio plano koregavimas.

Rengdama Strateginį planą Mokyklos bendruomenė vadovavosi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050““ (patvirtinta 2023 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XIV-2466) švietimui keliamais uždaviniais;

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

Širvintų rajono savivaldybės 2025–2027 metų Strateginiu veiklos planu ir kitais strateginio planavimo dokumentais;

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (2023–2025 m.) išvadamis;

2023–2025 metų Mokyklos Strateginio plano įvykdymo rezultatais;

Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimų duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano tikslus ir uždavinius telkiamos Mokyklos bendruomenės (mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių tėvų (globėjų), mokyklos vadovų ir kitų darbuotojų), vietos bendruomenės ir socialinių partnerių pastangos.

II. SKYRIUS

MOKYKLOS PRISTATYMAS

I. SKIRSNIS

BENDROSIOS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

Mokykla įsteigta 2006 m. vasario 24 d. Nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. pradėjo savo veiklą. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė – Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) mokykla. Mokyklos savininkas – Savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

Širvintų pradinė mokykla priklauso bendrojo ugdymo mokyklų grupei. Mokyklos tipas – pradinė mokykla. Jos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Kitos mokyklos paskirtys – priešmokyklinis ugdymas, vaikų dienos priežiūra. Mokyklos mokomoji kalba – lietuvių kalba.

Mokykla įgyvendina grupinio ir pavienio mokymosi formas. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdienio ir nuotolinio mokymosi proceso organizavimo būdu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, mokymo šeimoje ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gali būti taikomi mišraus ir hibridinio mokymo organizavimo būdai.

Mokykla įgyvendina priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pradinio ugdymo bendrąsias programas, pradinio ugdymo individualizuotas programas. Mokykla pradinio ugdymo bendrąsias programas įgyvendina ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Jei mokiniui visiems mokslo metams skiriamas mokymas namuose, mokykla gali taikyti pavienio mokymosi formą, organizuojamą savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu. Esant paskelbtam karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokykla pasirengusi ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu (mišriu ar hibridiniu). Nuotoliniam mokymuisi naudojama virtuali mokymosi aplinka Microsoft Office 365 Education. Mokykla naudoja elektroninę dieną TAMO.

Mokiniam išduodami pasiekimus įteisinantys dokumentai: Pradinio išsilavinimo pažymėjimas (baigusiems pradinio ugdymo programą) ir Mokymosi pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą).

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Mokykla turi savo atributiką (vėliavą, himną, uniformą), interneto svetainę, socialinį tinklą facebook.com, logotipą.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Širvintų pradinės mokyklos nuostatais, kitais teisės aktais.

II. SKIRSNIS

MOKYKLOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Vadovaudamasi Širvintų pradinės mokyklos nuostatais, patvirtintais 2024 m. gegužės 30 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-83, Mokykla vykdo veiklą ir atlieka jai nustatytas funkcijas.

Mokykla yra keturmetė pradinė mokykla. Pagrindinė mokyklos paskirtis – pradinio ugdymo bendrųjų programų ir pradinio ugdymo individualizuotų programų įgyvendinimas bei kokybiško pradinio

išsilavinimo teikimas. Mokykla vykdo priešmokyklinio ugdymo programą, teikia vaikų dienos priežiūrą. Mokiniai, baigę priešmokyklinio ugdymo programą Mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupėse, toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą.

Nuostatuose įteisinta Mokyklos organizacinė valdymo struktūra. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Mokyklos direktorius be konkurso skiriamas antrai kadencijai. Direktorius už savo vykdomą veiklą atsiskaito Savivaldybės merui, kuriam yra tiesiogiai pavaldus, ir Mokyklos tarybai. Direktorius nustato ir įsakymu tvirtina Mokyklos organizacinę bei valdymo struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą. Mokyklos organizacinė struktūra skelbiama svetainėje adresu www.sirvintupm.lt. Direktorius įsakymu tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, detalizuoja darbuotojų atliekamas funkcijas, nustato pavaldumą. Darbuotojus su pareigybių aprašymais direktorius supažindina pasirašytinai. Darbuotojų pareigybių aprašymai atnaujinami keičiantis Mokyklos bendruomenės poreikiams ar teisės aktams.

Direktorius mokyklos veiklą reglamentuoja leisdamas direktoriaus įsakymus arba įsakymais patvirtintus lokalius (vidaus) teisės aktus. Mokyklos administraciją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyresnysis buhalteris, sekretorius (raštvėdys), ūkvedys. Dėl laikino direktoriaus nebuvimo darbe (pvz., komandiruotė, laikinas nedarbingumas, kasmetinės atostogos ir kt.) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas paskirtas asmuo. Laikinas direktoriaus funkcijų atlikimo pavedimas kitam darbuotojui įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba.

Atsižvelgiant į vykdomų pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokymo programų mokinių amžių Mokinių taryba Mokykloje nerenkama ir veiklos nevykdo.

Mokyklos pedagogų metodinei veiklai organizuoti sudaroma pradinio ugdymo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų Metodinė grupė. Metodinė grupė veikia vadovaudamasi Širvintų pradinės mokyklos nuostatais ir Metodinės grupės nuostatais.

Mokykloje renkama Darbo taryba. Tai nepriklausomas kolegialus Mokyklos pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus atstovaujantis organas, ginantis visų darbuotojų profesines, darbo, ekonomines, socialines teises ir interesus, reglamentuojamus Darbo kodekso. Darbo taryba veikia vadovaudamasi Darbo tarybos darbo reglamentu.

Kiekvienos klasės bendruomenės interesus atstovauja klasės Tėvų komitetas, kuris renkamas klasės tėvų susirinkimo metu. Klasės Tėvų komitetas yra klasės savivaldos institucija, atstovaujanti klasių mokinių tėvams. Klasės Tėvų komiteto veikla nukreipta bendradarbiavimui su klasės ir dalykų mokytojais, padeda vienyti klasės bendruomenę ir Mokyklą bendrų tikslų įgyvendinimui.

Mokyklos savivaldos institucijos pagal kompetenciją ir darbo reglamentą aktyviai dalyvauja, kai sprendžiami ar tobulinami ugdymo proceso valdymo, organizavimo klausimai, analizuojami socialiniai, finansiniai ir kiti mokyklos veiklos klausimai, teikiami pasiūlymai bei priimami sprendimai.

Mokykla, siekdama racionalaus ir produktyvaus bendravimo bei bendradarbiavimo su mokinių tėvais, organizuoja mokinių tėvų ir mokinių apklausas, susirinkimus, tėvų švietimo renginius, teikia informacinius pranešimus, organizuoja bendrą mokytojų – mokinių – mokinių tėvų veiklą ir kt.

Mokyklos bendruomenės nariai gali burtis į kitas visuomenines nepolitines organizacijas, savišvietos, kultūrinių veiklų grupes, įvairias sekcijas, būrelius, klubus ir kt.

III. SKIRSNIS MOKYKLOS KONTEKSTAS

Duomenys apie Mokyklos kontekstą (mokinius, pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus, socialinį kontekstą, patalpas, mokinių ugdymosi pasiekimus ir kt.) pateikiami Strateginio plano 2026–2028 m. m. 1 priede. Priedas pridedamas.

IV SKIRSNIS FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Mokykla finansuojama iš valstybės biudžeto (mokymo lėšos) ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto (lėšos aplinkai ir kitoms funkcijoms) lėšų. Kitus finansavimo šaltinius mokykla stengiasi pritraukti. Tokias lėšas sudaro: pajamos, gautos už suteiktas paslaugas nuomojant mokyklos patalpas, mokesčio už pailgintos dienos grupės teikiamas paslaugas lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos (GPM) bei lėšos, gautos laimėjus (gavus) projektų finansavimą ar piniginius prizus, rėmėjų lėšos.

Mokymo lėšos mokyklai skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančia redakcija. Mokymo lėšų skyrimo metodika garantuoja stabilumą užtikrinant ugdymo plano įgyvendinimą. Mokyklai minimaliai užtenka lėšų ugdymo planui įgyvendinti. Pagal metodiką skiriamų lėšų pakanka mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti, mokinių pažintinei veiklai bei profesiniam orientavimui organizuoti, informacinėms komunikacinėms technologijoms diegti ir naudoti, mokyklos bibliotekai išlaikyti. Lėšų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms turėtų pakakti. Užtenka lėšų ugdymo procesui organizuoti ir valdyti. Trūktų lėšų švietimo pagalbai apmokėti, jei pagalbos mokiniui specialistų komanda dirbtų pilna sudėtimi pilnais pareigybių dydžiais.

Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų aplinkai ir kitoms funkcijoms atlikti pakanka. Mokyklos lėšos, gautos pagal kitus finansavimo šaltinius, naudojamos įstatymų ir mokyklos vidaus teisės aktų ar tvarkų nustatyta tvarka.

V SKIRSNIS PLANAVIMO SISTEMA

Mokykla planuoja savo veiklą vadovaudamasi Strateginiu planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, vidaus stebėsenos duomenimis, Išorės vertinimo duomenimis, švietimo bendruomenei keliamais tikslais, valstybės ar savivaldybės lygmeniu galiojančiais dokumentais.

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

Dokumentas	Kuriam laikui rengiamas
Strateginis planas	3 kalendoriniams metams
Metinis veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Ugdymo planas	1 mokslo metams
Mokyklos tarybos veiklos planas	2 kalendoriniams metams
Tėvų tarybos veiklos planas	2 kalendoriniams metams
Mokytojų tarybos veiklos planas	2 kalendoriniams metams
Pradinio ugdymo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Darbo tarybos veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Bibliotekos veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Mokytojų atestacijos programa (kiekvienų metų ir perspektyvinė 3 metų)	1 metams ir 3 metams
Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai	1 mokslo metams
Neformaliojo švietimo programos	1 mokslo metams
Klasių vadovų planai	1 mokslo metams
Mokyklos mėnesio veiklos planai	1 mėnesiui

Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Darbo grupės į dokumentų rengimą įtraukia mokyklos bendruomenę. Parengti

dokumentai pateikiami mokyklos bendruomenės svarstymui. Parengti planai, pasikeitus aplinkybėms, tikslams, teisės aktams, koreguojami. Dėl mokytojų ugdymo turinio planavimo, planų struktūros ir formos susitariama pradinėse klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinėje grupėje. Klasės vadovų planai įeina į mokytojų planų struktūrą. Mokyklos veiklos planavimas padeda efektyviau organizuoti mokyklos veiklą, iškelti tikslus ir uždavinius bei juos įgyvendinti.

Ūkinės–finansinės veiklos planas derinamas su mokyklos taryba, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai derinami su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriumi. Kiekvienais metais bendruomenei pateikiama finansinės veiklos ataskaita.

VI SKIRSNIS

VEIKLOS VIDAUS KONTROLĖ IR APSKAITA

Mokyklos veiklos vidaus kontrolė – jos valdymui sukurta kontrolės sistema, padedanti jai siekti numatytų tikslų, vykdyti vidaus kontrolės politiką. Ja siekiama, kad mokyklos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, mokyklos strategiją, metinius veiklos planus, jos formuojamą vidaus politiką, vykdomas programas bei procedūras, kad mokykla, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimų finansų valdymo principų, grindžiamų ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu. Mokyklos veiklos vidaus kontrolė yra vykdoma tokiose srityse: veiklos strategijos parengime ir vertinime; švietimo paslaugų kokybės teikimo vertinime; vidaus darbo tvarkos taisyklių parengime; dokumentų valdymo tvarkos nustatyme; finansų kontrolės nustatyme; ataskaitų pateikime ir tvirtinime; vidaus kontrolės procedūrų ir darbuotojų funkcijų atskyrimo (pareigų, teisių ir atsakomybės nustatymas lokaliniuose teisės aktuose) nustatyme; informacijos apie vidaus kontrolę rengime ir jos teikime; vidaus kontrolės vertinime ir trūkumų šalinime; vadovavimo vidaus kontrolei ir kontrolės kultūros užtikrinime.

Mokyklos vidaus kontrolę reglamentuoja 2020 m. lapkričio 19 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-73 patvirtintas Vidaus kontrolės politikos aprašas ir 2020 m. rugsėjo 21 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-66 patvirtintos Finansų kontrolės taisyklės.

Mokykloje nuolatos vykdoma ugdomoji stebėseną. Vadovaudamiesi strateginiais tikslais ir mokyklos metiniame veiklos plane numatytais tikslais bei uždaviniais direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo ugdomąją stebėseną pagal kuruojamas veiklos sritis. Vykdamas vidaus kontrolę renkami ir sisteminami duomenys, atliekama gautų duomenų analizė, auditai, rengiamos ataskaitos. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė vykdo mokyklos veiklos stebėseną, analizę ir kontrolę.

Mokykloje apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, kitais bendraisiais dokumentų rengimo bei informavimo reikalavimais.

Mokykla turi finansinį savarankiškumą. Jos finansavimo šaltiniai yra: valstybės bei savivaldybės lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos, projektų ir kt. lėšos. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Širvintų rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Mokyklos veiklą prižiūri mokyklos steigėjas – Širvintų rajono savivaldybė.

III. SKYRIUS

2023–2025 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ IR VEIKLOS REZULTATAI

2023–2025 m. Strateginis planas įgyvendintas rengiant detalius Mokyklos metinius veiklos planus. Direktoriaus įsakymu sudaryta kiekvienų metų Metinio plano rengimo darbo grupė analizavo Strateginio plano bei mokyklos einamųjų metų Metinio plano įgyvendinimo ataskaitą. Mokyklos bendruomenė turėjo sąlygas ir galimybę teikti pasiūlymus, galėjo dalyvauti apklausose,

išsakyti nuomonę dėl mokyklos strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimo, dėl teikiamo ugdymo kokybės, dėl disponuojamų lėšų panaudojimo tikslingumo ir kt. Detali 2023–2025 m. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita teikiama šio dokumento 2 priede. Priedas pridedamas.

IV. SKYRIUS

IŠORĖS VERTINIMAS IR MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

Teikiamo švietimo kokybei gerinti mokykloje vykdoma švietimo stebėseną, tyrimai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija, mokymosi pasiekimų vertinimas. Mokyklos direktorius rengia ir teikia mokyklos bendruomenei bei Mokyklos tarybai svarstyti metų veiklos ataskaitą.

Priimti duomenimis grįstus vadybinius sprendimus dėl mokyklos veiklos kokybės gerinimo padėjo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, stebėseną (vidaus, pamokų ir kt.), mokyklos 4 klasių mokinių NMPP rezultatų ir mokinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizės duomenys, mokyklos mikroklimato tyrimų rezultatai.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas nuolatinis procesas, kuris vykdomas kiekvienais metais. 2023–2025 m. Išorės vertinimas nebuvo atliekamas. Iki 2025–2026 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo vykdomas kiekvienais mokslo metais. Nuo 2025–2026 m. m. atliekamas kalendoriniais metais. Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės teikimu pasirenka Mokyklos taryba. Ji analizuoja įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vidutinė vertė (įvertis) yra 2,5. Šis įvertis yra neutrali vertė. Vertinant kokybę nuo vidutinės vertės (įverčio) 2,5 iki 4,0 reiškia, kad kokybė įvertinta teigiamai. Vertinant kokybę nuo vidutinės vertės (įverčio) 2,5 iki 0 reiškia, kad kokybė įvertinta neigiamai.

2025 metų Mokyklos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo rezultatai pateikiami lentelėje:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (platusis įsivertinimas) 2025 m. gruodis	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (platusis įsivertinimas) 2025 m. gruodis
5 aukščiausios vertės	5 žemiausios vertės
Rodiklis 4.3.2. Įvertis 3,7. Nuolatinis profesinis tobulėjimas. Raktiniai žodžiai: <i>Reiklumas sau. Atkaklumas ir nuoseklumas.</i>	Rodiklis 3.1.3. Įvertis 2,8. Aplinkų bendrakūra. Raktiniai žodžiai: <i>Mokinių įtraukimas. Mokinių darbų demonstravimas.</i>
Rodiklis 1.2.2. Įvertis 3,7. Mokyklos pasiekimai ir pažanga. Raktiniai žodžiai: <i>Stebėsenos sistemingum as. Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas. Atskaitomybė.</i>	Rodiklis 4.2.2. Įvertis 2,9. Bendradarbiavimas su tėvais. Raktinis žodis: <i>Įsitraukimas.</i>
Rodiklis 2.4.1. Įvertis 3,6. Vertinimas ugdymui. Raktiniai žodžiai: <i>Vertinimo kriterijų aiškumas. Vertinimo įvairovė. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.</i>	Rodiklis 2.3.2. Įvertis 2,9. Ugdymas mokyklos gyvenimu. Raktiniai žodžiai: <i>Santykiai ir mokinių savijauta. Narystė ir bendrakūra.</i>
Rodiklis 2.1.1. . Įvertis 3,5. Ugdymosi tikslai. Raktiniai žodžiai: <i>Pagrįstumas ir sąryšingumas. Kontekstualumas.</i>	Rodiklis 3.2.1. Įvertis 3,0. Mokymasis ne mokykloje. Raktiniai žodžiai: <i>Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui. Edukacinės išvykos.</i>
Rodiklis. 2.2.1. . Įvertis 3,4. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Raktiniai žodžiai: <i>Tikėjimas mokinio galiomis. Mokymosi džiaugsmas. Mokymosi įprasminimas.</i>	Rodiklis 2.2.2. Įvertis 3,1. Ugdymo(si) organizavimas. Raktiniai žodžiai: <i>Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas.</i>

Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas 2023 m. ir 2025 m. Giluminiai pasirinktos srities mokyklos veiklos kokybės įsivertinimai atlikti 2023–2024 m. m., 2024–2025 m. m. Giluminis pasirinktos srities įsivertinimas bus atliekamas 2026 m.

2023 m. gruodžio mėnesį atlikus platųjį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą nustatyti 5 aukščiausiai ir 5 žemiausiai įvertinti mokyklos veiklos rodikliai. Iš 5 žemiausiai įvertintų rodiklių buvo rodikliai 2.3.2. (*Ugdymas mokyklos gyvenimu*), 4.2.3. (*Mokyklos tinklaveika*) ir 4.2.1. (*Veikimas kartu*). Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės nariai, atlikę turimų duomenų analizę, suderinę su Mokyklos taryba, nepasirinko giluminiam įsivertinimui rodiklių 4.2.3. (*Mokyklos tinklaveika*) ir 4.2.1. (*Veikimas kartu*). Žemą šių rodiklių įvertinimą sąlygojo mokinių tėvų įvertinimas. Tikėtina, kad mokinių tėvai per mažai domisi viešojoje erdvėje skelbiama informacija apie mokyklos bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, mokyklos vidaus gyvenimą, t. y. darbuotojų bendradarbiavimą, nuolatinį mokymąsi vieniems iš kitų, profesinį tobulėjimą. 2023–2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės giluminiam įsivertinimui pasirinkti rodikliai 2.3.2. (*Ugdymas mokyklos gyvenimu*) ir 4.2.2. (*Bendradarbiavimas su mokinių tėvais / globėjais*). Giluminio įsivertinimo metu nustatyta, kad 99 proc. respondentų mokinių mokykloje ir savo klasėje jaučiasi gerai, kad 97 proc. respondentų mokinių tėvų teigia, jog mokykloje jų vaikas yra saugus. VGK sėkmingai sprendžia konfliktines situacijas tarp mokinių, tarp mokytojo ir mokinių, tarp mokinių tėvų bei teikia pagalbą. Nustatyta, kad dauguma konfliktinių situacijų sėkmingai išsprendžiamos kolegialiai priimant nutarimus, įtraukiant partnerius, dirbant komandoje, kad socialiniai partneriai teikia pasiūlymus bendradarbiauti, dalyvauti renginiuose, kad visi socialinių partnerių pasiūlymai įgyvendinti. Giluminio įsivertinimo metu nustatyta, kad apie 90 proc. pirmų klasių mokinių tėvų dalyvauja tiksliniuose visuotiniuose tėvų susirinkimuose. 2023–2024 m. m. giluminio įsivertinimo metu nustatytos silpnosios nagrinėjamų rodiklių pusės: 45 proc. mokinių tėvų tenkina tik individualaus darbo formos: pokalbiai, informaciniai pranešimai, informacija, pateikiama socialiniuose tinkluose. Tik apie 51 proc. mokinių tėvų įsitraukia į vaikų ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, dalyvaudami veiklose ar pamokose. Mokinių tėvai su pasiūlymais organizuoti renginius mokyklos bendruomenei per praėjusius mokslo metus į administraciją nesikreipė nė karto. 52 proc. respondentų mokytojų ir mokinių tėvų mano, kad mokykloje trūksta įvairių įdomių būrelių. Respondentų apklausų duomenimis renginių (projektų, akcijų, varžybų, talkų, parodų ir kt.) poreikis tenkinamas 83 proc. Giluminio įsivertinimo metu nustatytas didelis tarp mokinių kylančių konfliktinių situacijų skaičius, kurias spręsti padeda pagalbos mokiniui specialistai ir VGK. Nustatyta, kad 80 proc. mokinių tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu ir pagalba. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė atliko turimų duomenų analizę, 2024 m. metinio veiklos plano, Strateginio plano įgyvendinimo analizę ir giluminiam įsivertinimui 2024–2025 m. m. pasirinko nagrinėti 2.1.3. rodiklį (*Orientavimasis į mokinių poreikius*), numatė giliau analizuoti 2.1.3. rodiklio raktinius žodžius: *Poreikių pažinimas ir Pagalba mokiniui*. Pasirinkto rodiklio nagrinėjimas suderintas su Mokyklos taryba. Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės planas. Mokyklos bendruomenė informuota platųjį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pasirinktą įsivertinimo sritį ir giluminį pasirinktos srities veiklos kokybės įsivertinimą.

2024–2025 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė atliko turimų duomenų analizę, 2024 m. metinio veiklos plano, Strateginio plano įgyvendinimo analizę. Suderinus su Mokyklos taryba giluminiam įsivertinimui 2024–2025 m. m. pasirinktas nagrinėti 2.1.3. rodiklis (*Orientavimasis į mokinių poreikius*). Numatyta detaliau ir giliau nagrinėti 2.1.3. rodiklio raktinius žodžius: *Poreikių pažinimas ir Pagalba mokiniui*. Mokyklos bendruomenė informuota apie platųjį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pasirinktą įsivertinimo sritį ir giluminį pasirinktos srities veiklos kokybės įsivertinimą.

Atlikus 2024–2025 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą nustatyta, kad mokykloje aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos, kad apie 95 proc. mokyklos pedagoginės bendruomenės narių dalyvauja analizuojant mokinių ugdymosi poreikius, kad 100 proc. mokytojų rengdami ilgalaikius mokomųjų dalykų planus, IPP specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams planuoja ugdymo turinio diferencijavimą ir individualizavimą, kad 95 proc. mokytojų planuodami mokomųjų dalykų pamokas planuoja mokymosi veiklų diferencijavimą, o planus įgyvendina apie 90 proc. mokytojų. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams 95 proc. užtikrinamas švietimo pagalbos teikimas. Visiems mokiniams teikiama specialioji pedagoginė,

socialinė pedagoginė, specialioji pagalba. 98 proc. apklaustų mokinių teigia, kad jie turi įvairių galimybių dalyvauti dominančiose veiklose. Gauti rezultatai patvirtina, kad vyksta kokybiškas bendravimas tarp mokinių ir mokytojų, kad veiktos, vykdomos mokykloje, yra apgalvotos, atitinka mokinių poreikius. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo metu nustatytos silpnosios pusės: 81 proc. apklausoje dalyvavusių mokytojų nurodo, kad mokytojai kartu su kitais mokytojais aptaria mokinių ugdymo metodus, pagalbą mokiniams, jų pasiekimus. 83 proc. respondentų mokinių tėvų teigia, kad jų vaiko mokytojai domisi poreikiais. 77 proc. mokytojų mano, kad mokinių ugdymosi ir specialieji mokymosi poreikiai nustatomi laiku. 82 proc. respondentų mokinių tėvų tvirtina, kad mokytojams pavyksta identifikuoti mokinių problemas. 96 proc. mokytojų pavyksta identifikuoti mokinių problemas, bet 81 proc. mokytojų ir 80 proc. mokinių tėvų pripažįsta, kad mokinių problemų nepavyksta išspręsti. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė nusprendė ir suderino su mokyklos taryba, kad nuo 2025–2026 m. m. mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas bus vykdomas ne mokslo, bet kalendoriniais metais.

2025 m. gruodžio mėnesį atliktas platusis mokyklos veiklos kokybės vertinimas. Jo rezultatai pateikiami šiame plane.

V. SKYRIUS MOKYKLOS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

Mokyklos išorinė aplinka analizuojama PEST (politiniai-teisiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai) analizės metodu.

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai-teisiniai veiksniai	<p>1. Mokykla yra biudžetinė švietimo paslaugas teikianti bendrojo ugdymo mokykla. Jos veikla priklauso nuo šalyje ir Širvintų rajone formuojamos švietimo politikos.</p> <p>2. Mokyklos veiklos reglamentavimas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais padeda tikslingai planuoti, įgyvendinti veiklas bei prišimti atsakomybę.</p> <p>3. Širvintų rajono savivaldybės dėmesys švietimui sudaro sąlygas mokyklai diegti aukštą ugdymo ir teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>1. Keli vienu metu įgyvendinami pokyčiai (pvz., atnaujintų bendrųjų programų ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas) gali kelti grėsmę ugdymo proceso organizavimui, pokyčių įgyvendinimui.</p> <p>2. Pokyčių įgyvendinimui ir pasiektų rezultatų apibendrinimui neskiriama pakankamai laiko.</p> <p>3. Sunkumai dėl užsienio piliečių, reemigrantų, kitakalbių mokinių ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integracijos ir ugdymo.</p>
Ekonominiai veiksniai	<p>1. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto.</p> <p>2. Mokyklai užtenka mokymo lėšų minimaliai įgyvendinti ugdymo planą.</p> <p>3. Mokykla naudosis ES projektų struktūrinių fondų ir savivaldybės finansuojamų projektų lėšomis.</p> <p>4. Padidės lėšos, gaunamos už mokyklos patalpų, laisvų po ugdymo proceso pabaigos, nuomą.</p>	<p>1. Mokymo lėšos, skiriamos švietimo pagalbai teikti, pilnai netenkina realių specialiojo ugdymo poreikių.</p> <p>2. Nepakanka lėšų, skiriamų aplinkai, edukacinėms aplinkoms kurti, vidaus remonto bei aplinkos priežiūros darbams atlikti.</p> <p>3. Išnuomodama patalpas pagal sutartis mokykla susiduria su didesnio remonto poreikiu.</p> <p>4. Mokykla neturi pakankamai resursų (žmogiškųjų, finansinių) parengti ES struktūrinių fondų remiamus projektus.</p>

Socialiniai veiksniai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos turimi statistiniai duomenys leidžia prognozuoti, kad mokinių skaičius palaipsniui mažės. 2. Mokykla sudarys sąlygas mokiniams gauti švietimo pagalbą. 3. Organizuos nemokamą mokinių maitinimą, pavėžėjimą. 4. Bus teikiamos pailgintos dienos grupės paslaugos. 5. Bus kuriamos visos dienos mokyklos paslaugos. 5. Mokykla plės neformaliojo švietimo pasiūlą bei didins mokinių užimtumą po pamokų. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl demografinių pokyčių mažės pedagoginių darbuotojų skaičius. 2. Gilės mokyklos bendruomenės socialinė, ekonominė, kultūrinė diferenciacija. 3. Augs mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio ir emocijų sutrikimų, patiriančių socialinę atskirtį, skaičius. 4. Vyraus darbuotojai, turintys didelį arba labai didelį darbo stažą. Galima mokytojų ir kitų darbuotojų emocinio perdegimo rizika. 5. Dėl mokinių tėvų užimtumo ar kitų priežasčių mažės jų įsitraukimas į mokinių ugdymą.
Technologiniai veiksniai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujos įrangos, technologijų įsigijimas bei naudojimas įgalins mokinių ugdymui taikyti inovatyvius metodus, plės jų gebėjimą naudotis šiuolaikinėmis technologijomis, gerins mokymosi motyvaciją, pasiekimus. 2. Gerės prieiga prie šiuolaikinio ugdymo turinio mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis. 3. Esant poreikiui mokykla galės taikyti nuotolinį ar mišrų ugdymą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolatinė būtinybė gilinti darbuotojų informacinių komunikacinių technologijų naudojimo kompetencijas. 2. Šiuolaikinei įrangai, skaitmeninėms, interaktyvioms mokymo priemonėms įsigyti, šiuolaikiškai įrengti darbuotojų darbo vietas trūksta lėšų. 3. Mokamos edukacinės programos ribos ugdymosi galimybes. 4. Mokinių namų aplinkoje ne visiems mokiniams bus sudarytos ne vienodos sąlygos naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.
Edukaciniai veiksniai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų įdiegimas sudaro sąlygas rinktis mokyklos poreikius ir kontekstą atliepiančią ugdymo turinį, taikyti įvairių ugdymo metodų ir formų įvairovę. 2. Nuolatinis mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų mokymasis ir bendradarbiavimas sudarys sąlygas profesinių kompetencijų augimui. 3. Augs mokinių ugdymosi kokybė. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymosi priemonių (skaitmeninės mokomosios medžiagos, vadovėlių, pritaikytų specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ar nemokantiems lietuvių kalbos ir kt.) pagal naujas programas trūkumas.

VI. SKYRIUS VIDINIŲ VEIKSNIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Mokyklos situacija 2025 m. pabaigoje analizuojama SSGG (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės) analizės metodu. Dabartinei mokyklos situacijai apibūdinti naudojamosi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, vidaus stebėsenos, mokyklos 2023–2025 m. Strateginio plano analizės duomenimis, bendruomenės apklausų rezultatais.

Stiprybės	Silpnybės
<p>1. Bendruomenėje susitarta dėl bendrų vertybių, elgesio normų, tradicijų, formuojančių mokyklos kultūrą.</p> <p>2. Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos, turintys darbo patirtį mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovai, nuolatos gilinantys kompetencijas bei taikantys inovacijas.</p> <p>3. Mokyklos edukacinė aplinka saugi ir palanki mokinių ugdymui.</p> <p>4. Mokinių pasiekimai atitinka Bendrosiose ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus, numatytus pasiekimus, atliepia mokinių galias.</p> <p>5. Geri mokinių pasiekimai rajono, šalies dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir kituose renginiuose.</p> <p>6. Pagal bendrąsias programas ir sutartus kriterijus nuolatos stebima mokinių pažanga, įvertinami pasiekimai, teikiamas pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.</p> <p>7. Organizuojamas neformalusis vaikų švietimas, pagal galimybes formuojama programų pasiūla, pritraukiami kiti neformaliojo švietimo teikėjai.</p> <p>8. Vykdomos prevencinės socialinių emocijų įgūdžių ugdymo programos.</p> <p>9. Efektyviai organizuojamas pagalbos mokiniams teikimas.</p> <p>10. Sudarytos sąlygos visiems mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams naudoti informacines komunikacines technologijas.</p> <p>11. Dalyvaujant TŪM ir kituose projektuose atnaujintos bei modernizuotos mokyklos edukacinės aplinkos, įsigyta interaktyvių mokymo priemonių.</p>	<p>1. Pamokų metu nepakankamai lanksčiai pritaikomas mokymo procesas (diferencijavimas, individualizavimas) skirtingų gebėjimų mokiniams.</p> <p>2. Ne pilnu intensyvumu (90 proc.) užtikrinama švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Trūksta pilnu krūviu dirbančio psichologo.</p> <p>3. Nepakankamas arba netinkamas dalies mokinių tėvų (apie 25 proc.) įsitraukimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su mokykla.</p> <p>4. Didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio ir emocijų sutrikimų, elgesio sunkumų, patiriančių socialinę atskirtį, skaičius (apie 15 proc.).</p> <p>5. Trūksta patalpų kokybiškam ugdymo organizavimui. Per mažas mokyklos valgyklos plotas. Trūksta erdvių mokinių užimtumui per pertraukas.</p> <p>6. Tobulintinas savivaldos institucijų veiklos organizavimas įgyvendinant išsikeltus tikslus, savarankiškai priimant ir įgyvendinant sprendimus.</p> <p>7. Tobulintina mokyklos bibliotekos veikla organizuojant projektus, skatinant skaitymą.</p> <p>8. Gerintinas žmogiškųjų išteklių valdymas, susijęs su pedagogų bendruomenės amžėjimu, emociju pervargimu, atsparumu stresinėms situacijoms, skirtingu pasiruošimu dirbti su įvairių poreikių mokiniams.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>1. Atitinkantis bendruomenės poreikius ir mokyklos galimybes mokinių ugdymosi bei saviraiškos poreikių tenkinimas.</p> <p>2. Palankios, saugios, tinkamos mokinių ugdymui edukacinės aplinkos bei tinkamų darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas.</p> <p>3. Atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų įgyvendinimo efektyvinimas.</p>	<p>1. Dažna bei didelė švietimą reglamentuojančių teisės aktų kaita.</p> <p>2. Dėl demografinių pokyčių mažės pedagoginių darbuotojų skaičius (per trejus metus nuo 10 iki 15 proc.).</p> <p>3. Augs mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio ir emocijų sutrikimų, patiriančių socialinę atskirtį,</p>

<p>4. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais stiprinimas, siekiant aktyvesnio įsitraukimo, pagalbos priemonių planavimo, ugdymosi procese kylančių sunkumų sprendimo.</p> <p>5. Įtraukiojo ugdymo organizavimo tobulinimas.</p> <p>6. Mokyklos savivaldos institucijų aktyvinimas.</p> <p>7. Efektyvesnio mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų bendradarbiavimo, kolegialaus mokymosi bei dalijimosi patirtimi skatinimas.</p> <p>8. Edukacinių aplinkų atnaujinimas bei modernizavimas pritaikant mokinių poreikiams.</p> <p>9. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, vietos bendruomene intensyvinimas.</p>	<p>skaičius (apie 15 proc.).</p> <p>4. Plintanti mokinių priklausomybė nuo mobiliųjų įrenginių, bendravimo virtualioje erdvėje, socialiniuose tinkluose įtakos mokinių savijautą, emocinę būklę, atsparumą aplinkos veiksniams, fizinę sveikatą.</p> <p>5. Smurto ir patyčių demonstravimas visuomenėje, žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose įtakos mokinių elgesį.</p> <p>6. Skiriamas nepakankamas finansavimas įtraukiojo ugdymo taikymui. Trūksta finansavimo ir specialistų (psichologo) pilnai pagalbos mokiniui specialistų komandai veikti.</p>
--	---

Atlikus išorinių veiksnių (PEST) bei vidinių veiksnių (SSGG) analizę, atsižvelgus į valstybės bei savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius švietimą, Mokykla nusprendė, kad Strateginiu veiklos planu 2026–2028 m. bus siekiama pokyčių:

1. nuolatinio ugdymosi kokybės gerinimo siekiant kiekvieno mokinio pažangos, atsižvelgiant į jo galimybes ir poreikius, ugdymo turinį, mokymosi strategijas, metodus nukreipiant į mokinių kompetencijų ugdymą;
2. pozityvios bei saugios ugdymosi aplinkos, sudarančios sąlygas įvairių poreikių mokinių ūgčiai, kūrimo;
3. bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimo bei darbuotojų telkimo efektyviam darbui.

VII SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

MISIJA

Besimokančiai bendruomenei teikti kokybišką pradinį išsilavinimą, priešmokyklinį ugdymą ir neformalųjį švietimą atviroje pokyčiams ir saugioje mokykloje.

VIZIJA

Pripažindama individualius gebėjimus, poreikius, bendradarbiaudama su mokinio šeima mokykla siekia kiekvieno mokinio ugdymosi pažangos ir pasiekimų bei rengia gyventi nuolatos besikeičiančiame pasaulyje.

FILOSOFIJA

Mokyklos dėmesio centre yra vaikas, kuris priimamas toks, koks jis yra. Mokykla tiki kiekvieno vaiko ugdymosi sėkme ir supranta, kad ugdymas – vientisas procesas, paremtas natūralia vaiko prigimtimi, jo gebėjimu kurti save, atsakingumu, atvirumu.

VERTYBĖS

Mokyklos bendruomenė, siekdama įgyvendinti mokyklos misiją, vadovaujasi vertybėmis, dėl kurių susitarta bendruomenėje.

Saugumas – kaip palankaus mikroklimato ugdymuisi ir darbui sudarymas.

Pagarba – kaip vienas kito ir savęs gerbimą, privatumo išlaikymą, mokėjimą klausytis ir išgirsti kitą, rūpinimąsi vienas kitu, pakantumą.

Veikimas kartu (bendradarbiavimas) – kaip susitarimai keliant bendrus tikslus ir atsakingas priimtų susitarimų įgyvendinimas.

Mokymasis – kaip pažinimas, atradimas ir taikymas. Nuolatos mokosi visi bendruomenės nariai.

Atsakomybė – kaip įsipareigojimas atsakyti už savo elgesį, veiksmus, sprendimus bei jų padarinius. Atsakomybė apima suvokimą, kad kiekvieno bendruomenės nario veikla daro įtaką aplinkai, kitiems asmenims.

Susitarimų laikymasis – prisiimtų įsipareigojimų, taisyklių ir elgesio normų vykdymas, kas užtikrina saugumą, pasitikėjimą ir stabilumą mokyklos gyvenime.

VIII SKYRIUS STRATEGIJOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

Tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

Uždaviniai:

1. Sistemingai analizuoti mokinių ugdymosi pasiekimus bei planuoti individualią mokinių pažangą ir pasiekimus.
2. Plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą.
3. Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio planavimą ir pamokos organizavimą.
4. Teikti veiksmingą ugdymąsi, atitinkantį mokinių poreikius ir gebėjimus.
5. Suteikti mokymosi ir švietimo pagalbą mokiniams padedant išsiugdyti aukštesnius mokymosi pasiekimus.
6. Sistemingai vertinti mokinių pasiekimus bei teikti grįžtamąjį ryšį.

2. Prioritetas. Pozityvios bei saugios socialinės emocinės ugdymosi aplinkos kūrimas.

Tikslas – kurti ugdymosi aplinkas, sudarančias sąlygas įvairių poreikių mokinių ūgčiai.

Uždaviniai:

1. Puoselėti pozityvų mokyklos mikroklimatą.
2. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą.
3. Modernizuoti edukacines aplinkas pritaikant įvairių poreikių mokiniams.
4. Tikslingai paskirstyti ir pritraukti materialinius išteklius.

3. Prioritetas. Bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

Tikslas – sutelkti bendruomenę iškeltų tikslų įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Plėtoti bendradarbiavimo kultūrą mokyklos bendruomenėje.
2. Vystyti socialines partnerystes su švietimo, kultūros, socialinėmis įstaigomis bei vietos bendruomene.
3. Tobulinti komunikavimą ir informacijos sklaidą bendruomenėje.

IX. SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 Strategijos prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

1.1. uždavinys. Sistemingai analizuoti mokinių ugdymosi pasiekimus bei planuoti individualią mokinių pažangą ir pasiekimus.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.1.1. Atlikti mokinių pasiekimų analizę.	1.1.1.1. Analizuoti kiekvieno pusmečio, mokslo metų, NMPP, PIRLS mokinių pasiekimų rezultatus bei teikti pasiūlymus ugdymo kokybei gerinti.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų taryba.	Parengtų ataskaitų skaičius (vnt).	3 kartus per mokslo metus	3 kartus per mokslo metus	3 kartus per mokslo metus
	1.1.1.2. Analizuoti mokyklos olimpiadų, konkursų, vykdomų neformaliojo švietimo programų rezultatus bei teikti pasiūlymus ugdymo kokybei gerinti.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų taryba.	Susirinkimų skaičius (vnt).	1 per ketvirtį	1 per ketvirtį	1 per ketvirtį
	1.1.1.3. Apibendrinti diagnostinių testų rezultatus bei planuoti mokinių pasiekimus.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai.	Susirinkimų skaičius (vnt).	2 kartus per mokslo metus	2 kartus per mokslo metus	2 kartus per mokslo metus
1.1.2. Stebėti, aptarti bei planuoti individualią mokinių pažangą ir pasiekimus.	1.1.2.1. Stebėti bei fiksuoti mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokiniai ir mokytojai.	Mokinio pasiekimų aplankas (vnt).	Pagal susitarimus su bendruomene	Pagal susitarimus su bendruomene	Pagal susitarimus su bendruomene
	1.1.2.2. Organizuoti trišalius pokalbius individualiai pažangai ir pasiekimams aptarti bei pasiekimams planuoti.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokiniai, mokinių tėvai,	Trišalių pokalbių skaičius (vnt).	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus

			mokytojai.	Dalyvavusių dalyvių skaičius (proc.)	90 (proc.)	92 (proc.)	95 (proc.)
	1.1.2.3. Organizuoti Tėvų dienas individualiai pažangai ir pasiekimams aptarti.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai.	Tėvų dienų skaičius (vnt). Dalyvavusių dalyvių skaičius (proc.)	1 kartą per metus 60 (proc.)	1 kartą per metus 62 (proc.)	1 kartą per metus 65 (proc.)

Planuojami rezultatai. Įgyvendinus planuojamas priemones sistemingai analizuojami kiekvieno pusmečio, mokslo metų, NMPP, PIRLS mokinių pasiekimų rezultatai. Išsiaiškinamos problemos, Mokytojų taryboje išdiskutuojami problemų sprendimo būdai, priimami sprendimai ir susitarimai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Pagal susitarimus su bendruomene analizuojami mokyklos olimpiadų, konkursų, vykdomų neformaliojo švietimo programų rezultatai. Metodinėje grupėje aptariami aukšto ugdymosi potencialo mokinių ugdymo klausimai. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo ir sausio mėn. su kiekvieno srauto mokytojais susirinkimų metu aptariami diagnostinių testų rezultatai, keliami ugdymosi tikslai, planuojami mokinių pasiekimai. Individualūs mokinių pasiekimai ir pažanga pagal mokyklos susitarimus fiksuojami Mokinio pasiekimų aplanke. Pagal susitarimus su bendruomene 2 kartus per metus (spalio ir gegužės mėn.) organizuojami trišaliai (mokinys – mokinio tėvai – mokytojas) pokalbiai ir viena Tėvų diena pirmojo kiekvienų mokslo metų pusmečio pabaigoje. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje 95 proc. mokinių tėvų dalyvaus trišaliuose pokalbiuose, kad 65 proc. mokinių tėvų dalyvaus Tėvų dienoje. Sisteminga mokinių ugdymosi pasiekimų analizė bei individualios mokinių pažangos ir pasiekimų planavimas augins pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičių (siektina iki 70 proc. Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje).

1 Strategijos prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

1.2. Plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.2.1. Gilinti profesinį tobulėjimą atnaujinto ugdymo turinio Bendrųjų	1.2.1.1. Individualių pokalbių metu ir (ar) anketavimo būdu su kuruojančiu vadovu aptarti kvalifikacijos tobulinimo poreikius.	2026–2028 m. sausis Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Dalyvavusių pokalbiuose pedagogų skaičius (proc.)	100 (proc.)	100 (proc.)	100 (proc.)

programų įgyvendinimo kontekste	1.2.1.2. Numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius ir kiekvieniems metams parengti kvalifikacijos tobulinimo planą.	2026–2028 m. vasaris Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas (vnt).	1 planas	1 planas	1 planas
	1.2.1.3. Tikslingai, vadovaujantis mokyklos metiniais veiklos tikslais, tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių (mokinio padėjėjų) darbuotojų kvalifikaciją.	2026–2028 m. Mokymo lėšos kvalifikacijai	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pedagogai ir mokinio padėjėjai.	Pedagogų ir mokinio padėjėjų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalis (proc.)	90 (proc.) 90 (proc. mokinio padėjėjų)	92 (proc.) 95 (proc. mokinio padėjėjų)	95 (proc.) 100 (proc. mokinio padėjėjų)
	1.2.1.4. Metodinės grupės susirinkimų metu pristatyti kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytą patirtį.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Metodinės grupės pirmininkas. 1–4 klasių mokytojai.	Susirinkimų skaičius (vnt).	2 kartus per mokslo metus	2 kartus per mokslo metus	2 kartus per mokslo metus
1.2.2. Skatinti mokytojų ir mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kolegialų mokymąsi.	1.2.2.1. Organizuoti kolegialų mokytojų mokymąsi pamokos planavimo, organizavimo, vadovavimo pamokai klausimais (diskusijos tarp srautų mokytojų, pokalbiai direkcijos posėdžių metu, dalijimasis patirtimi metodinės grupės susirinkimuose, neformaliose grupėse ir kt.).	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas. 1–4 klasių mokytojai.	Susirinkimų skaičius (vnt).	3 kartus per mokslo metus	3 kartus per mokslo metus	3 kartus per mokslo metus
	1.2.2.2. Efektyvinti mokytojų kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas.	Mokytojų, dalyvavusių gerosios patirties sklaidoje dalis (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)

			1–4 klasių mokytojai.	Organizuotų tikslinių gerosios patirties sklaidos renginių skaičius (vnt.)	2	2	3
	1.2.2.3. Organizuoti profesinį įsivertinimą ir refleksiją (mokinių pasiekimų ir pažangos reflektavimas, aptarimas po pamokų stebėsenos, dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinime ir kt.)	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas. 1–4 klasių mokytojai.	Organizuotų profesinio įsivertinimo ir refleksijos aptarimų skaičius (vnt.)	3 kartus per metus	3 kartus per metus	3 kartus per metus

Planuojami rezultatai. Sistemingai plėtojamasis ir gilinamas profesinis tobulėjimas atnaujinto ugdymo turinio Bendrųjų programų įgyvendinimo kontekste. Kuruojantys vadovai individualių pokalbių metu aptaria kiekvieno pedagoginio darbuotojo ar mokinio padėjėjo kvalifikacijos tobulinimo klausimus, rekomenduoja tobulintinas sritis. Kiekvienais metais atliekama kvalifikacijos poreikių analizė, numatomi kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, tikslai, uždaviniai ir parengiamas kvalifikacijos tobulinimo planas. Kiekvienų metų pabaigoje atliekama kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimo analizė. Organizuojamas kolegialus mokytojų mokymasis pamokos planavimo, organizavimo, vadovavimo pamokai klausimais. Kiekvienais metais direktijos posėdžių, mokytojų tarybos posėdžių metu vyksta diskusijos tarp srautų mokytojų, dalijimasis patirtimi metodinės grupės susirinkimuose. Po pamokų stebėsenos teikiamos rekomendacijos pamokos kokybės gerinimui. Organizuojamos metodinės dienos, konferencijos, skatinamas dalijimasis gerąja darbo patirtimi. Su kuruojančiais vadovais organizuojamas pedagogų profesinis įsivertinimas ir refleksija. Tikėtina, kad sistemingas pedagogų profesinis tobulėjimas įtakos mokinių pasiekimų augimą. Planuojama, kad pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius augs bei sieks iki 70 proc. Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje.

1 Strategijos prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

1.3. uždavinys. Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio planavimą ir pamokos organizavimą.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.3.1. Tikslingai	1.3.1.1. Vadovaujantis pedagogų bendruomenės susitarimais	2026–2028 m.	1–4 klasių mokytojai.	Mokinių pasiekimų	Bent 1 (proc.) auga	Bent 1 (proc.) auga	Bent 1 (proc.) auga

planuoti ugdymo procesą ir įgyvendinti ugdymo turinį.	tikslingai, atsižvelgiant į kontekstą ir Bendrąsias programas, planuoti ugdymo turinį.	Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.		augimas (proc.)	aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius
	1.3.1.2. Tinkamai planuoti pamoką siekiant jos prasmingumo, veiksmingumo, rezultatyvumo: įgalinimas, veikimas, kontekstualumas, refleksija.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai.	Mokinių pasiekimų augimas (proc.)	Bent 1 (proc.) auge aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) auge aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) auge aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius
	1.3.1.3. Įgyvendinti pedagogų bendruomenės susitarimus dėl geros pamokos požymių ir įsivertinimo kriterijų.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas. 1–4 klasių mokytojai.	Pagal geros pamokos požymius ir įsivertinimo kriterijus labai gerai ir gerai įvertintų pamokų dalis (proc.)	80 (proc.)	83 (proc.)	85 (proc.)
	1.3.1.4. Tikslingai diferencijuoti, individualizuoti, personalizuoti ugdymąsi skirtingų poreikių mokiniams.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai.	Mokinių pasiekimų augimas (proc.)	Bent 1 (proc.) auge aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) auge aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) auge aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius
1.3.2. Organizuoti ugdymo procesą, orientuotą mokinių	1.3.2.1. Taikyti ugdymo proceso organizavimą įvairiose edukacinėse erdvėse.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokiniai ir mokytojai.	Klasės pamokų, veiklų įvairiose edukacinėse erdvėse skaičius (vnt.)	10	12	15

kompetencijų ugdymą.	1.3.2.2. Įgyvendinti patyrimines ir projektines veiklas formaliajame ir neformaliajame švietime.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokiniai ir mokytojai.	Įgyvendinamų veiklų skaičius (vnt.)	10	15	15
	1.3.2.3. Plėtoti STEAM ugdymą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokiniai ir mokytojai.	Įgyvendinamų veiklų skaičius (vnt.)	10	15	15
	1.3.2.4. Diegti finansinio raštingumo pradmenis formaliajame ir neformaliajame švietime.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–2 klasių mokiniai ir mokytojai.	Dalyvaujančių mokinių skaičius (proc.)	25	35	40
	1.3.2.5. Koreguoti ugdymo proceso bei pamokos organizavimą įvykdžius mokinių pasiekimų ir stebėsenos analizę.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. 1–4 klasių mokytojai.	Neauga arba prastėja mokinių pasiekimai (proc.)	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	1.3.2.6. Atnaujinti mokomąją medžiagą (skaitmeninės priemonės, licencijos, vadovėliai, Kultūros paso, vietos aplinkos galimybių naudojimas ir kt.).	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–2 klasių mokiniai ir mokytojai.	Naudojamos mokomosios medžiagos atnaujinimas (proc.)	20	25	30

Planuojami rezultatai. Mokykloje tikslingai planuojamas ugdymo procesas ir įgyvendinamas ugdymo turinys, numatytas Bendrosiose programose. Vadovaujantis pedagogų bendruomenės susitarimais bei atsižvelgiant į Bendrąsias programas ir kontekstą, planuojamas ugdymo turinys. Vadovaujantis susitarimais dėl geros pamokos požymių ir įsivertinimo kriterijų tinkamai planuojamos pamokos, siekiama pamokų prasingumo, veiksmingumo, rezultatyvumo. Mokiniai motyvuojami ir įgalinami veikti. Atsižvelgiama į kontekstualumą, vykdoma refleksija. Pagerėja ugdymo diferencijavimas, individualizavimas, pritaikymas įvairių poreikių mokiniams. Organizuojamas ugdymo procesas, orientuotas į mokinių kompetencijų ugdymą. Siekiama ugdymą organizuoti įvairiose edukacinėse erdvėse, įgyvendinti patyrimines, projektines veiklas, naudotis Kultūros paso bei vietos aplinkos teikiamomis galimybėmis. Daugiau dėmesio skiriama STEAM veiklų plėtojimui. Pirmose klasėse pradama įgyvendinti finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programa. Sistemingai atnaujinama mokomoji medžiaga, t. y. turimos skaitmeninės mokymo priemonės, licencijos, vadovėliai, skatinama naudotis vietos aplinkos, Kultūros paso galimybėmis.

Kokybiškas ugdymo turinio planavimas ir pamokos organizavimas įtakos mokinių pasiekimų augimą, užtikrins individualią kiekvieno mokinio pažangą. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje iki 70 proc. mokinių bus įvertinta pagrindiniu ir aukštesniojo lygiu.

1 Strategijos prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

1.4. Teikti veiksmingą ugdymąsi, atitinkantį mokinių poreikius ir gebėjimus.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.4.1. Skatinti aktyvų mokinių įsitraukimą į ugdymąsi.	1.4.1.1. Vykdyti sistemingą mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną bei teikti grįžtamąjį ryšį.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. 1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimai su mokytojais (vnt.)	2 kartai per metus	2 kartai per metus	2 kartai per metus
	1.4.1.2. Taikyti pamokų metu veiksmingo mokymosi būdus ir strategijas (aktyvus įsitraukimas, sąmoningas žinių įgijimas, klausimų kėlimas, praktinis pritaikymas, pasirinkimas, savivaldumas, refleksija.)	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Stabilūs arba augantys mokinių pasiekimai (proc.)	Bent 1 (proc.) auga aukštesniojo ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) auga aukštesniojo ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) auga aukštesniojo ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius
	1.4.1.3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvą skatinant domėjimąsi, pastangas įsitraukti į veiklą, formuojant aiškius tikslus, užtikrinant edukacines aplinkas.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Stebėsenos, įsivertinimo, anketavimo duomenys (proc.)	70 (proc.)	75 (proc.)	80 (proc.)
	1.4.1.4. Skatinti mokinių įsitraukimą į neformaliojo ugdymo veiklą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo veikloje, skaičius (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)

	1.2.1.5. Tikslingai įgyvendinti didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymąsi.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Mokinių, skaičius (proc.)	5 (proc.)	7 (proc.)	10 (proc.)
1.4.2. Užtikrinti gerus mokinių ugdymosi pasiekimus.	1.4.2.1. Išlaikyti gerus mokinių pasiekimų, NMPP rezultatus.	2026–2028 m. Mokymo lėšos.	Direktorius pavaduotojas ugdymui. 1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Aukštesnioju ir pagrindiniu lygiu įvertintų mokinių dalis (proc.)	67 (proc.)	69 (proc.)	70 (proc.)
<p>Planuojami rezultatai. Mokykloje siekiama teikti veiksmingą ugdymąsi, atitinkantį mokinių poreikius ir gebėjimus. Vykdoma sisteminga mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną. Suinteresuotoms bendruomenės narių grupėms (mokiniam, mokinių tėvams, administracijai) teikiamas grįžtamasis ryšys. Pamokų metu mokytojai taiko veiksmingo mokymosi būdus ir strategijas, skatina mokinius aktyviai įsitraukti į pamokas, moko kelti klausimus ir ieškoti atsakymų, praktiškai pritaikyti įgytas žinias, pasirinkti užduočių atlikimo strategijas. Pamokų metu ugdoma atsakomybė už ugdymosi rezultatus, skatinama mokymosi motyvacija, refleksija. Mokykloje siekiama atpažinti didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius bei įtraukti juos į prasmingas veiklas. Veiksmingo ugdymosi, atitinkančio mokinių poreikius ir gebėjimus, organizavimas įtakos mokinių pasiekimų augimą, užtikrins individualią kiekvieno mokinio pažangą. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje iki 70 proc. mokinių bus įvertinta pagrindiniu ir aukštesnioju lygiu.</p>							

1 Strategijos prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

1.5. Suteikti mokymosi ir švietimo pagalbą mokiniams padedant išsiugdyti aukštesnius mokymosi pasiekimus.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.5.1. Teikti mokymosi pagalbą įvairių poreikių mokiniams.	1.5.1.1. Mokinių mokymosi poreikių atpažinimas, analizė, grįžtamojo ryšio teikimas.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.	Stabilūs arba augantys mokinių pasiekimai (proc.)	Bent 1 (proc.) mažėja patenkinamu ar slenkstiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) mažėja patenkinamu ar slenkstiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) mažėja patenkinamu ar slenkstiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius

	1.5.1.2. Užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą pamokų metu derinant įvairias mokymosi formas ir būdus (individualus, grupinis, visos klasės mokymasis, mokymosi turinio, taikomų metodų individualizavimas, diferencijavimas).	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.	Stabilūs arba augantys mokinių pasiekimai (proc.)	Bent 1 (proc.) mažėja patenkinamu ar slenkstiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) mažėja patenkinamu ar slenkstiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius	Bent 1 (proc.) mažėja patenkinamu ar slenkstiniu lygiu įvertintų mokinių skaičius
	1.5.1.3. Teikti mokymosi pagalbą konsultacijų metu.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Konsultacijų skaičius (vnt.)	1 konsultacijų valanda klasei per mokslo metus	1 konsultacijų valanda klasei per mokslo metus	1 konsultacijų valanda klasei per mokslo metus
	1.5.1.4. Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų konsultacijas mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.	Konsultacijų skaičius (vnt.)	50 konsultacijų per metus	70 konsultacijų per metus	90 konsultacijų per metus
	1.5.1.5. Organizuoti pedagoginės, psichologinės, švietimo pagalbos teikimą (specialistų parengtos rekomendacijos, konsultacijos, pranešimai bendruomenei ir kt.).	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.	Atliktų veiklų skaičius (vnt.)	2 kartus per mokslo metus	4 kartus per mokslo metus	6 kartus per mokslo metus
1.5.2. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis pagal poreikius ir gebėjimus	1.5.2.1. Parengti ir įgyvendinti Individualius ugdymo ir pagalbos teikimo planus.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.	Parengtų ir įgyvendintų planų skaičius (proc.) PPT išvadosse nurodytos pagalbos teikimas	100 85	100 90	100 95

				nustatytu intensyvumu (proc.)			
	1.5.2.2. Intensyvinti VGK veiklą bei pagalbos mokiniams, jų tėvams, mokytojams teikimą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	VGK pirmininkas. 1–4 klasių mokytojai. Pagalbos mokiniui specialistai.	Papildomų konsultacijų skaičius (vnt).	30 per metus	40 per metus	50 per metus
	1.5.2.3. Užtikrinti sklandų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių tėvų bendradarbiavimą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.	Individualių pagalbos planų įgyvendinimo aptarimas (vnt.)	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus

Planuojami rezultatai. Mokykloje teikiama mokymosi ir švietimo pagalba mokiniams, padedama išsiugdyti aukštesnius mokymosi pasiekimus. Nuolatos įvairiais lygmenimis (mokinio, mokytojo, VGK) vykdomas mokinių mokymosi poreikių atpažinimas, analizė. Teikiamas grįžtamasis ryšys. Užtikrinamas mokymosi pagalbos teikimas pamokų metu. Mokytojai derina įvairias mokymosi formas ir būdus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, metodus. Konsultacijų metu teikiama mokymosi pagalba. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams rengiami ir įgyvendinami Individualūs ugdymo ir pagalbos teikimo planai. 2 kartus per metus su mokiniais, mokinių tėvais, mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais aptariamas kiekvieno mokinio Individualaus ugdymo ir pagalbos teikimo plano įgyvendinimas. VGK koordinuoja pagalbos mokiniams, jų tėvams, mokytojams teikimą. Strateginio plano įgyvendinimo metu mokymosi ir švietimo pagalbos mokiniams teikimas padės išsiugdyti aukštesnius mokymosi pasiekimus. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo metu kiekvienais mokslo metais bent po 1 proc. mažės mokinių, kurių pasiekimai bus įvertinti slenkstiniu ar patenkinamu lygiu.

1 Strategijos prioritetas. Nuolatinis ugdymosi kokybės gerinimas.

1 strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.

1.6. Sistemingai vertinti mokinių pasiekimus bei teikti grįžtamąjį ryšį.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklą detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.6.1. Įgyvendinti Mokinių	1.6.1.1. Atlikti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos informavimo ir viešinimo	2026–2028 m. Žmogiškieji	1–4 klasių mokytojai, mokiniai,	Informacinių pranešimų skaičius	3 kartus per metus	3 kartus per metus	3 kartus per metus

pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.	procedūras (tėvų susirinkimai, mokyklos svetainė, E. dienynas TAMO).	ištekliai.	mokinių tėvai.	(vnt.)			
	1.6.1.2. Pagal bendruomenės susitarimus vykdyti trišalius ir dvišalius pokalbius, kelti individualius ugdymosi tikslus, numatyti ugdymosi pasiekimų gerinimą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai.	Trišalių pokalbių skaičius (vnt). Dalyvavusių dalyvių skaičius (proc.)	2 kartus per metus 90 (proc.)	2 kartus per metus 92 (proc.)	2 kartus per metus 95 (proc.)
	1.6.1.3. Formuoti dalijimosi atsakomybe už mokinių pasiekimus ir pažangą politiką.	2026–2028 m. Mokymo lėšos ir žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. 1–4 klasių mokytojai ir mokiniai.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, apklausų duomenys (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)

Planuojami rezultatai. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka siekiama mokinių pasiekimų vertinimą bei įsivertinimą pritaikyti kompetencijų įvertinimui. Siekiama auginti mokinių mokymosi motyvaciją. Bus atliktos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos informavimo ir viešinimo procedūros mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose, mokyklos svetainėje, e. dienyne TaMo. Pagal nustatytą tvarką vykdomi trišaliai ir dvišaliai pokalbiai. Siekiama, kad trišaliuose pokalbiuose dalyvautų ne mažiau kaip 95 procentai mokinių ir jų tėvų. Mokiniai mokomi kelti individualius ugdymosi tikslus, kartu su mokytoju ir tėvais numatyti ugdymosi pasiekimų gerinimą. Mokykloje formuojama dalijimosi atsakomybe už mokinių pasiekimus ir pažangą politika. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo metu kiekvienais mokslo metais bent po 1 proc. mažės mokinių, kurių pasiekimai bus įvertinti slenkstiniu ar patenkinamu lygiu.

2 Strategijos prioritetas. Pozityvios bei saugios socialinės emocinės ugdymosi aplinkos kūrimas.

2 strateginis tikslas. Kurti ugdymosi aplinkas, sudarančias sąlygas įvairių poreikių mokinių ūgčiai.

2.1. uždavinys. Puoselėti pozityvų mokyklos mikroklimatą.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.1.1. Puoselėti ir pagarba	2.1.1.1. Vykdyti saugumo lygmens tyrimus, teikti ir įgyvendinti rekomendacijas	2026–2028 m. Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Įvykdytų tyrimų, pateiktų ir	3 kartus per mokslo metus	3 kartus per mokslo metus	3 kartus per mokslo metus

susitarimų laikymusi grįstus bendruomenės narių santykius.	(adaptacijos projektai, patyčių paplitimas, mikroklimatas, susitarimai dėl pagarbaus bendravimo laikymosi).	ištekliai.	VGK nariai.	įgyvendintų rekomendacijų skaičius (vnt).			
	2.1.1.2. Puoselėti pozityvius bendruomenės narių santykius, mokyklos vertybes.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Savivaldos institucijos.	Pozityviai įsivertinimo metu įvertintų santykių dalis (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)
	2.1.1.3. Organizuoti veiklas, padedančias pasijusti saugiam, pagal galimybes prisiimti įsipareigojimus: bendruomenės narių elgesio normų ir susitarimų laikymasis, klasių valandėlės, mokyklos ir klasių renginiai.	2026–2028 m. Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Savivaldos institucijos. 1–4 klasių mokytojai.	Veiklų per metus skaičius (vnt). Dalyvių dalis (proc.)	20 50	30 55	40 60
	2.1.1.4. Kurti palankią ugdymosi ir darbo aplinką, užtikrinančią emocinį saugumą, įtraukiojo ugdymo taikymą.	2026–2028 m. Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. VGK nariai. Mokyklos bendruomenės nariai.	Pozityviai įtraukujį ugdymą vertinančių apklausų dalyvių dalis (proc.)	50	60	70
2.1.2. Kurti mokyklos darbuotojų emocinę gerovę.	2.1.2.1. Atnaujinti mokyklos dokumentus, reguliuojančius pozityvios darbo aplinkos ir santykių kūrimą.	2026–2027 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Savivaldos institucijos.	Atnaujintų dokumentų skaičius (vnt).	3	2	-
	2.1.2.2. Teikti pagalbą, plėtoti tarpusavio bendradarbiavimą tarp pedagoginių darbuotojų.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Savivaldos institucijos. Metodinės	Mokyklos įsivertinimo metu pagalbos teikimą ir	80	85	90

			grupės pirmininkas.	bendradarbiavimą pozityviai vertinančių darbuotojų dalis (proc.)			
<p>Planuojami rezultatai. Mokykloje siekiama puoselėti pagarbą ir susitarimų laikymusi grįstus bendruomenės narių santykius. Sistemingai vykdomi emocinio saugumo lygmens tyrimai, teikiamos ir įgyvendinamos tyrimų metu pateiktos rekomendacijos. Sistemingai vykdomas priešmokyklinio ugdymo grupių ir pirmų klasių moinių adaptacijos projektas. VGK nariai planingai vykdo patyčių paplitimo ir mikroklimato tyrimus. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu įvertinamas susitarimų dėl pagarbaus bendravimo laikymasis. Organizuojamos veiklos, padedančios bendruomenės nariams pasijusti saugiais, pagal galimybes priimti išsipareigojimus. Tai klasių valandėlės, susitikimai su bendruomenės nariais, įvairūs renginiai mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams. Stengiamasi kurti palankią aplinką, užtikrinančią emocinį saugumą, įtraukiojo ugdymo taikymui. Formuojamos bendruomenės narių nuostatos apie mokymąsi kiekvienam, turinčiam ypatingų poreikių. Formalizuojant santykių reglamentavimą, teikiant pagalbą, plėtojant tarpusavio bendradarbiavimą, kuriama mokyklos darbuotojų emocinė gerovė. Sveikų, pozityvių bendruomenės santykių kūrimas įtakoja saugią aplinką visiems bendruomenės nariams. Aplinkos saugumas, pozityvūs santykiai įtakoja gerus mokinių pasiekimus. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje iki 70 proc. mokinių bus įvertinta pagrindiniu ir aukštesniu lygiu.</p>							

2 Strategijos prioritetas. Pozityvios bei saugios socialinės emocinės ugdymosi aplinkos kūrimas.

2 strateginis tikslas. Kurti ugdymosi aplinkas, sudarančias sąlygas įvairių poreikių mokinių ūgčiai.

2.2. uždavinys. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetą	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.2.1. Vykdamas prevencines programas užtikrinti bendruomenės narių saugumą.	2.2.1.1. Dalyvaujant seminaruose, savitarpio pagalbos grupėse stiprinti pedagoginių ir nepedagoginių (mokinio padėjėjų) darbuotojų atsparumą stresinėms situacijoms.	2026–2028 m. Žmogiškieji išteklių.	Direktorius. Mokytojų taryba.	Dalyvių skaičius (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)
	2.2.1.2. Dalyvauti socialinių emocinių prevencijos programų įgyvendinime („Zipio draugai“, „Antras žingsnis“) bei kitose prevencijos renginiuose.	2026–2028 m. Žmogiškieji išteklių.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. VGK nariai.	Dalyvių skaičius (proc.)	100 (proc.)	100 (proc.)	100 (proc.)

	2.2.1.3. Priimti ir įgyvendinti argumentuotas savivaldos institucijų iniciatyvas.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Savivaldos institucijos.	Keltų ir įgyvendintų iniciatyvų santykis (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)
	2.2.1.4. Įtraukti socialinius partnerius ir vietos bendruomenę į socialinių projektų, edukacijų vykdymą.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Socialiniai partneriai.	Įgyvendintų projektų, edukacijų skaičius (vnt.)	2	3	3
	2.2.1.5. Vykdyti tėvų švietimo renginius smurto, patyčių prevencijos, emocinio saugumo temomis.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. VGK nariai.	Įgyvendintų projektų, edukacijų skaičius (vnt.)	2	3	3

Planuojami rezultatai. Kuriant saugią socialinę emocinę ugdymosi aplinką vykdomos prevencinės programos mokiniams, mokyklos darbuotojams. Darbuotojai dalyvaus seminaruose socioemocinio intelekto stiprinimo klausimais. Įgytas žinias ir aptirtį pritaikys bendraudami savitarpio pagalbos grupėse. Visi mokiniai dalyvaus prevencijos programose, klasių valandėlėse, socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose, skirtuose smurto, patyčių, žalingų įpročių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai. Mokinių tėvams bus organizuojami tėvų švietimo renginiai, skirti smurto, patyčių, žalingų įpročių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai. Aplinkos saugumas, pozityvūs santykiai įtakoja gerus mokinių pasiekimus. Tikimasi, kad Strateginio plano įgyvendinimo pabaigoje iki 70 proc. mokinių bus įvertinta pagrindiniu ir aukštesnioju lygiu.

2 Strategijos prioritetas. Pozityvios bei saugios socialinės emocinės ugdymosi aplinkos kūrimas.

2 strateginis tikslas. Kurti ugdymosi aplinkas, sudarančias sąlygas įvairių poreikių mokinių ūgčiai.

2.3. uždavinys. Modernizuoti edukacines aplinkas pritaikant įvairių poreikių mokiniams.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.3.1. Atnaujinti arba įrengti fizines erdves.	2.3.1.1. Sudaryti fizinių erdvių atnaujinimo, saugios aplinkos kūrimo, aprūpinimo mokymosi priemonėmis ir mokymosi priemonių panaudojimo planą.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Mokytojų taryba. Metodinė grupė.	Parengtas ir koreguojamas trejų metų trukmės planas (vnt.).	1 planas	1 planas	1 planas
	2.3.1.2. Atlikti mokyklos patalpų einamąjį remontą (pirmų klasių patalpos, fojė, valgykla).	2026–2028 m. Aplinkos ir patalpų nuomos lėšos.	Direktorius. Ūkvedys.	Suremontuotų patalpų plotas (m ²).	Pagal poreikį.	Pagal poreikį.	Pagal poreikį.

		Žmogiškieji ištekliai.					
	2.3.1.3. Baigti įrengti šiuolaikiškas erdves mokyklos kieme, pritaikytas visos dienos mokyklos veiklai.	2026 m. Savivaldybės projekto lėšos.	Direktorius. Savivaldybė.	Įrengtos šiuolaikiškos erdves kieme (vnt).	1 projekto infrastruktūra ir įrenginiai	-	-
	2.3.1.4. Įkurti antrą informatikos kabinetą, anglų kalbos, psichologo kabinetus.	2026–2028 m. Aplinkos ir patalpų nuomos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Ūkvedys.	Įrengti kabinetai (vnt.)	1	1	1
	2.3.1.5. Įrengti kiekvieno aukšto fojė poilsiui ir edukavimui tinkamas erdves.	2026–2028 m. Aplinkos ir patalpų nuomos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Ūkvedys.	Įrengtos poilsiui ir edukavimui tinkamos erdves (vnt.)	1	1	1
2.3.2. Užtikrinti mokyklos aplinkos saugumą.	2.3.2.1. Pritaikyti mokyklos tvorą elektroniniam užraktui bei reguliuoti pašalinių asmenų patekimą į mokyklos teritoriją.	2026–2027 m. Aplinkos ir Savivaldybės lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Ūkvedys.	Mokyklos aplinka užtikrina saugumą (vnt.)	Įrengtas užraktas. Parengta tvarka.	Įgyvendinama tvarka.	Įgyvendinama tvarka.
	2.3.2.2. Sensorinių (tylos) zonų įrengimas klasėse ir fojė.	2026–2028 m. Aplinkos ir mokymo lėšos.	Direktorius. Ūkvedys. Mokytojų taryba.	Įrengtų zonų skaičius (vnt.)	2	2	2
2.3.3. Atnaujinti naudojamą mokymo ir skaitmenines	2.3.3.1. Tęsti aprūpinimą būtinomis (demonstracinėmis, pritaikytomis mokiniui ar mokiniui grupei) įvairių dalykų mokymo priemonėmis.	2026–2028 m. Mokymo lėšos.	Direktorius. Viešųjų pirkimų organizatorius.	Aprūpinimo būtinomis mokymo priemonėmis dalis (proc.)	70 (proc.)	85 (proc.)	95 (proc.)

priemonės.	2.3.3.2. Skaitmeninių priemonių įsigijimas (Eduka, MozaBok licencijos, mokomosios programos ir kt.)	2026–2028 m. Mokymo lėšos.	Direktorius. Viešųjų pirkimų organizatorius.	Licencijų mokiniams ir mokytojams įsigijimas (vnt.)	330	340	350
	2.3.3.3. Įsigyti interaktyvius ekranus klasių patalpoms.	2026–2028 m. Mokymo lėšos.	Direktorius. Viešųjų pirkimų organizatorius.	Interaktyvių ekranų klasių patalpoms įsigijimas (vnt.)	2	2	2

Planuojami rezultatai. Siekiama kurti įvairių poreikių mokinių ugdymosi poreikiams pritaikytas edukacines aplinkas. Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu bus atnaujintos arba įrengtos fizinės erdvės, atliktas einamasis patalpų remontas. Mokyklos kiemo infrastruktūra pritaikyta visos dienos mokyklos veiklai. Mažėjant mokinių skaičiui, atsilaisvinus klasių patalpoms, bus įrengtas antras informatikos kabinetas, anglų kalbos ir psichologo kabinetai. Siekiant mokinių saugumo bus įrengtas elektroninis mokyklos tvoros užraktas, parengta ir įgyvendinama Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje tvarka. Bus atnaujintos naudojamos mokymo priemonės, skaitmeninės priemonės, įsigyti interaktyvūs ekranai klasių patalpoms.

2 Strategijos prioritetas. Pozityvios bei saugios socialinės emocinės ugdymosi aplinkos kūrimas.

2 strateginis tikslas. Kurti ugdymosi aplinkas, sudarančias sąlygas įvairių poreikių mokinių ūgčiai.

2.4. uždavinys. Tikslingai paskirstyti ir pritraukti materialinius išteklius.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.4.1. Racionaliai naudoti materialinius išteklius.	2.4.1.1. Planuoti materialinių išteklių paskirstymą, naudojimą, atskaitomybę (valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, spec. lėšos, projektų lėšos).	2026–2028 m. Mokymo, aplinkos lėšos.	Direktorius. Vyr. buhalteris. Mokyklos taryba.	Parengtos ir viešinamos finansinės ataskaitos (vnt.)	1 per ketvirtį	1 per ketvirtį	1 per ketvirtį
	2.4.1.2. Tikslingai naudoti mokyklos materialinius išteklius (lėšų naudojimas ugdymo proceso tobulinimui, viešumo užtikrinimas, efektyvus valdymas).	2026–2028 m. Mokymo, aplinkos lėšos.	Direktorius. Vyr. buhalteris. Mokyklos taryba.	Parengtos ir viešinamos finansinės ataskaitos (vnt.)	1 per ketvirtį	1 per ketvirtį	1 per ketvirtį

	2.4.1.3. Vykdyti materialinių išteklių naudojimo stebėseną.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Vyr. buhalteris. Mokyklos taryba.	Vidaus ir išorės kontrolės vykdymas.	Pagal planą	Pagal planą	Pagal planą
2.4.2. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius.	2.4.2.1. Teikti paraiškas bei dalyvauti savivaldybės ir (ar) valstybės, ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės, valstybės, ES lėšos.	Direktorius. Mokyklos taryba.	Projektų skaičius (vnt.)	1	1	1
	2.4.2.2. Pritraukti patalpų nuomotojų, rėmėjų, paramos fondų lėšas.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai. Rėmėjų, paramos lėšos.	Direktorius. Mokyklos taryba.	Pritrauktos lėšos (Eur)	Pagal susitarimą	Pagal susitarimą	Pagal susitarimą
<p>Planuojami rezultatai. Mokykloje planuojamas tikslingas materialinių išteklių panaudojimas. Siekiama racionaliai naudoti turimą turta, patalpas, infrastuktūrą, mokymo, aplinkos, projektų ir specialiąsias lėšas. Užtikrinamas turimų materialinių išteklių valdymas, atskaitomybė, skaidrumas. Siekiama pritraukti papildomus finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės ar ES struktūrinių fondų finansuojamų projektų lėšas, patalpų nuomotojų, rėmėjų lėšas. Tikslingas turimų materialinių išteklių panaudojimas leidžia užtikrinti aukštesnę ugdymo kokybę.</p>							

3 Strategijos prioritetas. Bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

3 strateginis tikslas. Sutelkti bendruomenę iškeltų tikslų įgyvendinimui.

3.1. uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimo kultūrą mokyklos bendruomenėje.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
3.1.1. Plėtoti demokratinį mokyklos valdymą.	3.1.1.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam augimui, lyderystės gebėjimų ugdymui, atsakomybės prisiėmimui.	2026–2028 m. Mokymo, aplinkos	Direktorius.	Pozityvus įvertinimas apklausose (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)

		lėšos. Žmogiškieji ištekliai.					
	3.1.1.2. Plėtoti savivaldos institucijų veiklą.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Mokyklos taryba. Mokytojų taryba. Tėvų taryba.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)
	3.1.1.3. Efektyvinti bendruomenės (mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų, administracijos) bendradarbiavimą.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Mokyklos taryba. Mokytojų taryba. Tėvų taryba.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)
3.1.2. Skatinti bendruomenės įsitraukimą mokyklos veiklas.	3.1.2.1. Įtraukti bendruomenę į veiklos planavimą ir organizavimą.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Mokyklos taryba. Mokytojų taryba. Tėvų taryba.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	50 (proc.)	55 (proc.)	60 (proc.)
	3.1.2.2. Stiprinti aktyvų mokinių tėvų įsitraukimą į ugdymosi procesą ir mokyklos veiklas.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Mokytojų taryba. 1–4 klasių mokytojai.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	50 (proc.)	55 (proc.)	60 (proc.)
	3.1.2.3. Ieškoti naujų bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo stiprinimo formų.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Administracija. Mokytojai.	Naujų bendradarbiavimo formų įgyvendinimas (vnt).	2	2	2
	3.1.2.4. Stiprinti klasių bendruomenių veiklą.	2026–2028 m.	Direktorius. Mokytojų	Planuotų ir įvykusių klasių	85	90	95

		Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	taryba. Tėvų taryba. 1–4 klasių mokytojai.	bendruomenių renginių skaičius (proc.)			
<p>Planuojami rezultatai. Įgyvendinus numatytas priemones mokyklos bendruomenė efektyviau bendradarbiaus, aktyviau įsitrauks į mokyklos veiklas. Plėtojamas demokratinis mokyklos valdymas sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam augimui, lyderystės gebėjimų ugdymui, skatins prisiimti atsakomybę už įgyvendinamus sprendimus. Ypatingas dėmesys skiriamas savivaldos institucijų veiklos plėtojimui, bendradarbiavimo bendruomenėje efektyvumui. Stiprinamas aktyvus mokinių tėvų įsitraukimas į ugdymosi procesą ir veiklas. Siekiama, kad aktyviai į veiklas, ugdymo procesą įsitrauks apie 60 proc. mokinių tėvų. Stiprės klasių bendruomenių veikla, įsitraukimas į bendrą veiklą. Daugės renginių klasių bendruomenėse. Mokyklos renginiams organizuoti palaipsniui įvedamos naujos bendradarbiavimo formos.</p>							

3 Strategijos prioritetas. Bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

3 strateginis tikslas. Sutelkti bendruomenę iškeltų tikslų įgyvendinimui.

3.2. uždavinys. Vystyti socialines partnerystes su švietimo, kultūros, socialinėmis įstaigomis bei vietos bendruomene.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
3.2.1. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	3.2.1.1. Įtraukti socialinius partnerius į mokyklos renginių organizavimą.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai. Kitos lėšos.	Direktorius. Renginių organizavimo grupė. 1–4 klasių mokytojai.	Per metus įvykusių renginių skaičius (vnt).	5	6	7
	3.2.1.2. Dalyvauti miesto sociokultūrinėje veikloje.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Renginių organizavimo grupė. 1–4 klasių mokytojai.	Per metus įvykusių renginių skaičius (vnt).	5	6	7
	3.2.1.3. Naudojantis TŪM projekto mokyklų tinklaveikos galimybėmis gerinti bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. 1–4 klasių mokytojai.	Per metus įvykusių renginių skaičius (vnt).	2	2	2
	3.2.1.4. Gerinti bendradarbia-	2026–2028	Direktorius.	Per metus	2	2	2

	vimą su kultūros, socialinėmis įstaigomis ir vietos bendruomene.	m. Žmogiškieji ištekliai.	1–4 klasių mokytojai.	įvykusių renginių skaičius (vnt).			
--	--	------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	--	--	--

Planuojami rezultatai. Įgyvendinus numatytas priemones sustiprės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kultūros, socialinėmis įstaigomis bei vietos bendruomene. TŪM projekto mokyklų tinklaveikos galimybės leis naudotis kitų mokyklų patirtimi, erdvėmis ugdymo kokybei gerinti. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir bendruomene praturtins ugdymo procesą, leis taikyti aktyviusius ugdymo metodus, panaudoti vietos kontekstą ugdymo kokybės gerinimui.

3 Strategijos prioritetas. Bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

3 strateginis tikslas. Sutelkti bendruomenę iškeltų tikslų įgyvendinimui.

3.3. uždavinys. Tobulinti komunikavimą ir informacijos sklaidą bendruomenėje.

Strategijos priemonė	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas. Lėšų šaltinis.	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai			
				Matavimo vienetas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
3.3.1. Stiprinti vidinę mokyklos komunikaciją	3.3.1.1. Tikslingai naudoti vidinę komunikaciją informacijos sklaidai ir tarpasmeninių santykių gerinimui.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Savivaldos institucijos. Darbuotojai.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)	95 (proc.)
	3.3.1.2. Naudoti tinkamas komunikavimo priemones ir būdus, dėl kurių sutarta bendruomenėje.	2026–2028 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Savivaldos institucijos. Darbuotojai.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)	95 (proc.)
3.3.2. Gerinti išorinę komunikaciją.	3.3.2.1. Didinti mokyklos veiklos viešinimą (mokyklos strategija, tikslai, vykdomos programos, pasiekti rezultatai).	2026–2028 m. Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. 1–4 klasių mokytojai.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)	95 (proc.)

	3.3.2.2. Sistemingai vykdyti informacijos sklaidą panaudojant įvairius kanalus bei priemones (socialiniai tinklai, svetainė, el. dienynas, pranešimai bendruomenei, žiniasklaida, konferencijos, darbo patirties sklaida ir kt.).	2026–2028 m. Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius. 1–4 klasių mokytojai.	Pozityvus įvertinimas mokyklos įsivertinime (proc.)	80 (proc.)	85 (proc.)	90 (proc.)
<p>Planuojami rezultatai. Įgyvendinus numatytas priemones pagerės vidinė ir išorinė komunikacija. Tikslingai taikoma vidinė komunikacija gerins vertikalios ir horizontalios informacijos sklaidą mokyklos vidaus aplinkoje, užtikrins tarpasmeninių santykių gerinimą, kas užtikrins mokyklos veiklos kokybės gerėjimą. Tinkamai bus naudojami komunikavimo būdai ir priemonės. Vykiant išorinę komunikaciją bus supažindinama su mokyklos strategija, tikslais, vykdomomis programomis, pasiektais rezultatais. Sistemingai vykdant informacijos sklaidą bus naudojamos mokyklos svetainė, socialiniais tinklais, el. dienynu, žiniasklaidos galimybėmis, socialinių partnerių teikiama informacija. Vykiant informacijos sklaidą siekiama mokyklos populiarinimo, prieinamumo prie informacijos užtikrinimo, žinomumo. Tikimasi, kad komunikavimas bendruomenėje ir visuomenėje užtikrins mokinių pasiekimų augimą.</p>							

X SKYRIUS LAUKIAMI REZULTATAI

Planuojama, kad įgyvendinus Strateginį planą 2026–2028 m. bus užtikrintas kokybiškas ugdymasis, pasiekti kiekvieno mokinio individualią pažangą atitinkantys pasiekimai. Nuolatiniam ugdymosi kokybės gerinimui bus sistemingai analizuojami mokinių ugdymosi pasiekimai, planuojama individuali mokinių pažanga ir pasiekimai, plėtojamas mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų profesinis tobulėjimas. Ypatingas dėmesys bus skiriamas kokybiško ugdymo turinio planavimo ir pamokos organizavimo užtikrinimui. Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu bus teikiamas veiksmingas ugdymasis, atitinkantis mokinių poreikius ir gebėjimus, užtikrinamas mokymosi bei švietimo pagalbos teikimas, sistemingai vertinami mokinių pasiekimai bei teikiamas grįžtamasis ryšys.

Mokinio asmenybės ūgtis, individuali pažanga ir pasiekimai bus užtikrinami sukūrus mokinio asmenybės augimui pozityvią bei saugią socialinę emocinę ugdymosi aplinką. Bus puoselėjamas pozityvus mokyklos mikroklimatas, plėtojamas socialinių ir prevencinių programų vykdymas. Sistemingai bus vykdomi aplinkos saugumo tyrimai, teikiamos rekomendacijos mokinių saugumo užtikrinimui, smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimui. Siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos ir pasiekimų bus tikslingai paskirstomi materialiniai ištekliai, modernizuojamos edukacinės aplinkos pritaikant jas įvairių poreikių mokiniams. Mokykloje bus sukurta edukacinė aplinka, garantuojanti saugias ugdymosi sąlygas. Mokykloje bus sudarytos sąlygos taikyti informacines komunikacines ir informacines technologijas, naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis. Nuolatos bus praturtinamos edukacinės aplinkos, stengiamasi pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.

Ugdymo kokybės gerinimas, mokinių saugumo užtikrinimas bus įgyvendinami stiprinant bendradarbiaujančią bendruomenę, telkiant ją iškeltų tikslų įgyvendinimui. Bus plėtojama bendradarbiavimo kultūra bendruomenėje, vystomos socialinės partnerystės su švietimo, kultūros, socialinėmis įstaigomis bei vietos bendruomene. Daug dėmesio bus skiriama komunikavimo ir informacijos sklaidos bendruomenėje tobulinimui. Sustiprės bendradarbiavimo ryšiai tarp mokytojų, mokinių, jų tėvų, vadovų siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo. Suaktyvės mokyklos savivaldos institucijų veikla. Didės bendruomenės narių atsakomybė dėl mokyklos veiklos rezultatų. Bus vykdomas mokinių tėvų švietimas.

XI. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyks sistemingai. Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo analizė bus atliekama kiekvienais metais. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir analizę vykdys direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, kuri posėdžiaus 2 kartus per metus. Posėdžiai vyks gruodžio ir birželio mėnesiais. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė vykdys Strateginio plano įgyvendinimo vertinimą, gautus rezultatus apibendrins, parengs ataskaitą, kurioje pateiks išvadas apie tikslų įgyvendinimą. Ataskaitą pristatys mokyklos bendruomenei (Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai). Atlikus tikslų įgyvendinimo pagal numatytus rodiklius analizę, gali būti koreguojami Strateginio plano strateginiai uždaviniai, strategijos įgyvendinimo priemonės. Strateginio plano įgyvendinimo rodiklių analizė, pasiekti rezultatai, įvertinimas fiksuojami nustatytos formos lentelėje (žr. lentelėje).

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Tikslas	<i>(įrašyti numatytą tikslą)</i>			
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti ištekliai	Panaudoti ištekliai
1 uždavinys				

<i>(įrašyti numatytą uždavinį)</i>				
2 uždavinys <i>(įrašyti numatytą uždavinį)</i>				
Išvada apie tikslo pasiekimą				

Strateginis planas įgyvendinamas rengiant detalius metinius veiklos planus, kurių priemonių įgyvendinimą, jų efektyvumą, darbuotojams pavestų užduočių atlikimą stebi, vertina direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus įsakymu sudaryta Metinio plano rengimo darbo grupė analizuoja Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą, praėjusių metų mokyklos metinio plano įgyvendinimo ataskaitą. Mokyklos bendruomenė turi galimybę teikti pasiūlymus, gali dalyvauti apklausoje ir išsakyti savo nuomonę dėl mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, mokyklos lėšų panaudojimo tikslingumo, teikiamo ugdymo kokybės. Mokyklos metinio veiklos plano rengimo darbo grupė, išnagrinėjusi Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos bendruomenės siūlymus, pastebėjimus, rengia mokyklos metinį veiklos planą, numato konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams įgyvendinti.
