

PATVIRTINTA  
Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus  
2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V1-2  
(Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus  
2023 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. V1-40 redakcija)

## **ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų pradinės mokyklos Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – Komisija) sudarymo, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises, atsakomybę ir kriterijus, pagal kuriuos sudaromi pirmų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) mokinių sąrašai.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. 1-58 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 6 d. sprendimo Nr.1-49 „Dėl mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir papildymo“, Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. sausio 3 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-1 (2023 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. V1-40 redakcija), kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Komisija pagal mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus ir raštinėje sudarytus sąrašus kiekvienais mokslo metais sudaro pirmų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) mokinių sąrašus.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

5. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti prašymus, pageidavimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašui, Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarkos aprašui.

6. Komisija yra atskaitinga Širvintų pradinės mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisija sudaroma Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu iš visų Mokykloje veikiančių mokyklos savivaldos institucijų atstovų.

8. Komisijos sudėtis keičiama Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

9. Komisija sudaroma iš 5 narių. Tai Komisijos pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai.

10. Komisijos nariu negali būti mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už Mokinių registro tvarkymą, ir asmuo, priimančias prašymus dėl mokinių mokymosi Mokykloje.

11. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Jei dėl objektyvių priežasčių Komisijos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, Širvintų pradinės mokyklos direktorius paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį.

12. Komisijos posėdžius protokuluoja Komisijos sekretorius. Sekretorių Komisijos nariai išrenka posėdžio metu.

13. Komisijos darbo forma yra posėdis (-iai). Komisijos posėdis (-iai) šaukiamas (-i) pagal poreikį.

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

15. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

16. Komisijos posėdis (-iai) vyksta Mokytojų kambaryje kiekvienų mokslo metų paskutinę ugdymo proceso vykdymo savaitę. Komisijos posėdžių laikas ir vieta tikslinami kiekvienų metų Mokyklos mėnesio veiklos plane.

### **III SKYRIUS PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

17. Komisija atlieka šias funkcijas:

17.1. tikrina, ar priimamų mokytiis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarkos aprašu ir kitais priėmimą į mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais;

17.2. informuoja mokyklos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;

17.3. teikia informaciją mokyklos direktoriui apie pirmų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimą;

17.4. stebi, ar mokyklos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą į Mokyklą;

17.5. išnagrinėjusi prašymus ir mokyklos raštinės pateiktus sąrašus, sudaro priimamų į Mokyklą asmenų, pageidaujančių mokytis pirmose klasėse, klasių sąrašus pagal Aprašo IV skyriaus 23, 24, 26 ir 27 punktuose nurodytus kriterijus;

17.6. išnagrinėjusi prašymus, sudaro priimamų į Mokyklą asmenų, pageidaujančių mokytis priešmokyklinio ugdymo grupėje (-ėse), priešmokyklinio ugdymo grupių sąrašus pagal Aprašo IV skyriaus 25 punkte nurodytus kriterijus;

17.7. pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant ginčytinus klausimus dėl mokinių priėmimo į mokyklą.

18. Komisijos sprendimu (jei būtina) gali būti daromi Komisijos posėdžių vaizdo ir garso įrašai.

19. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti asmenys, pateikę prašymus dėl priėmimo į mokyklą.

### **IV SKYRIUS PIRMŲ KLASIŲ MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES KRITERIJAI**

20. Pirmų klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių Mokykloje ateinantiems mokslo metams nustato Širvintų rajono savivaldybės taryba iki kiekvienų kalendorinių metų gegužės 31 d., patikslina iki kiekvienų kalendorinių metų rugsėjo 1 d.

21. Jei prašymų mokytiis pagal pradinio ugdymo ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas Mokykloje skaičius rugsėjo 1 d. yra mažesnis nei buvo nustatytas klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius iki gegužės 31 d., tai klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius mažinamas. Šiuo atveju iš naujo sudaromi klasių mokinių sąrašai tame sraute, kuriame sumažėjo mokinių skaičius. Šį darbą atlieka Komisija.

22. Likus 5 darbo dienoms iki kiekvienų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos Komisija pradeda darbą:

22.1. būsimos pirmos klasės sukomplektuojamos birželio mėnesio pabaigoje, jei mokinių skaičius būsimų pirmų klasių mokinių sraute yra pakankamas (ne mažiau kaip 3–4 mokiniais yra didesnis už didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėse, pvz. 99 mokiniai – 5 pirmos klasės);

22.2. priima sprendimą pirmas klases komplektuoti rugpjūčio mėnesį, jei mokinių skaičius būsimų pirmų klasių mokinių sraute 1–2 mokiniais yra didesnis už didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėse, pvz. 97 mokiniai – 5 pirmos klasės, 96 mokiniai – 4 pirmos klasės);

23. Komisija sudaro priimamų mokytiis į Mokyklą asmenų pirmų klasių mokinių sąrašus atsižvelgdama į tokius kriterijus:

23.1. mokinių skaičius naujai komplektuojamose pirmose klasėse negali viršyti maksimalaus 24 mokinių skaičiaus;

23.2. mokiniai proporcingai paskirstomi į klases, t. y., stengiamasi išlaikyti tolygų mokinių skaičiaus paskirstymą klasėse. Jei klasėje yra 1–3 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, atsižvelgiant į bendrą mokinių skaičių pirmų klasių mokinių sraute, tokioje klasėje mokinių skaičius gali būti mažinamas 1–3 mokiniais;

23.3. išlaikomas tolygus mokinių lyčių (berniukų ir mergaičių) paskirstymas klasėse. Atsižvelgiama į bendrą berniukų ir mergaičių skaičių pirmų klasių mokinių sraute;

23.4. išlaikomas tolygus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius klasėje. Naujai formuojamoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Skirstant mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius ar didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

23.5. proporcingai paskirstomi socialinės pagalbos, dėmesio reikalaujantys, atvykę ar grįžę iš užsienio mokiniai ir mokiniai, turintys ugdymosi sunkumų (jei Mokinių priėmimo komisijai yra žinoma pagal pateiktas priešmokyklinio ugdymo pedagogų rekomendacijas);

23.6. atsižvelgiama į dorinio ugdymo mokomojo dalyko (katalikų tikybos, etikos) pasirinkimą;

23.7. atsižvelgiama į antros užsienio kalbos pasirinkimą.

24. Vadovaudamasi Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. sausio 3 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-1 (2023 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. V1-40 redakcija) 43 punktu buvusių priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo Mokykla neišlaiko.

25. Komisija sudaro priimamų mokytiis į Mokyklą priešmokyklinio ugdymo grupių sąrašus atsižvelgdama į tokius kriterijus:

25.1. mokinių skaičius naujai komplektuojamose priešmokyklinio ugdymo grupėje negali viršyti maksimalaus 20 mokinių skaičiaus;

25.2. atsižvelgiama į mokinių tėvų prašyme nurodytą pasirenkamą priešmokyklinio ugdymo grupės modelį. Jei prašymų pagal norimą modelį pateikta daugiau, atsižvelgiama į prašymo pateikimo datą ir laiką;

25.3. stengiamasi išlaikyti tolygų mokinių lyčių (berniukų ir mergaičių) paskirstymą priešmokyklinio ugdymo grupėse.

26. Komisija komplektuoja pirmas klases pagal mokyklos raštinėje priešmokyklinio ugdymo grupių pagrindu sudarytus būsimų pirmų klasių mokinių sąrašus: mergaičių, berniukų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių.

27. Būsimos pirmos klasės komplektuojamos vadovaujantis šiame punkte nurodytu eiliškumu ir tvarka :

27.1. į pirmų klasių mokinių sąrašus proporcingai įtraukiami specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Vadovaujama Pedagoginės psichologinės tarnybos išduotomis pažymomis dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo;

27.2. į dviejų būsimų pirmų klasių mokinių sąrašus įtraukiami etikos mokomąjį dalyką pasirinkę mokiniai, jei tokių mokinių yra daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius laikinoje mokymosi grupėje. Į vienos būsimos pirmos klasės mokinių sąrašus įtraukiami etikos mokomąjį dalyką pasirinkę mokiniai, jei tokių mokinių skaičius yra lygus arba mažesnis nei nustatytas minimalus mokinių skaičius laikinoje mokymosi grupėje;

27.3. proporcingai paskirstomi socialinės pagalbos, dėmesio reikalaujantys, atvykę ar grįžę iš užsienio mokiniai ir mokiniai, turintys ugdymosi sunkumų (jei Mokinių priėmimo komisijai yra žinoma pagal pateiktas priešmokyklinio ugdymo pedagogų rekomendacijas);

27.4. į būsimų pirmų klasių mokinių sąrašus proporcingai įtraukiami mokiniai iš mergaičių sąrašo;

27.5. į būsimų pirmų klasių mokinių sąrašus proporcingai įtraukiami mokiniai iš berniukų sąrašo;

27.6. kai iš mokyklos raštinės pateiktų sąrašų į būsimas pirmas klases įkeliami 27.1. 27.2. ir 27.3. punktuose nurodyti mokiniai, iš likusių kiekvienos buvusios priešmokyklinės grupės berniukų ir mergaičių sąrašų į kiekvieną būsimą pirmą klasę eilės tvarka įkeliami po 1–4 mokinius.

28. Komisija sudaro pirmų klasių mokinių ir priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) sąrašus per 1–2 darbo dienas nuo Komisijos darbo pradžios.

29. Mokytojų tarybos posėdyje (paskutinę ugdymo proceso vykdymo savaitę arba rugpjūčio mėnesį) Komisijos pirmininkas pateikia informaciją apie sukomplektuotas pirmas klases ir priešmokyklinio ugdymo grupę (-es).

## **V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

30. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

30.1. kviešti į Komisijos posėdžius su mokinių priėmimu į mokyklą susijusius asmenis;

30.2. gauti iš mokinių priėmimą vykdančių asmenų darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;

30.3. siūlyti pakeisti ar papildyti šį Reglamentą.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Komisija įstatymų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose pateikia informaciją apie suformuotas pirmas klases.

32. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu.

33. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį Reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---