

**ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**  
**2023–2025 METAMS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Mokykloje.

2. Mokykla, įgyvendindama programą, vadovaujasi:

2.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, priimtu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d.;

2.2. Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ 39, 40 punktais;

2.3. Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“;

2.4. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-121 patvirtinta Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa;

2.5. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms šalinti Mokykloje.

4. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Mokykloje.

5. Prevencijos Programos nuostatos taikomos Mokyklai, atliekant Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

6. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

6.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nurodytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

6.2. Korupcijos prevencija — korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

7. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

8. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

9. Programos paskirtis – užtikrinti korupcijos prevencijos ir antikorpucinio švietimo, informuotumo antikorpucijos temomis sistemą, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje 2023–2025 metais.

## II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

10. Mokykla – Širvintų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri savo veikloje įgyvendina Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ nuostatas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, patvirtinta Apskaitos politika, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais ir kitais teisės aktais.

11. Mokyklos interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės.

12. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, viešųjų pirkimų vidaus tvarkos aprašas su priedais ir informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.

13. Mokyklos bendruomenė Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, visuotiniuose tėvų susirinkimuose informuojama apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą. Kasmet Mokyklos direktorius pateikia ataskaitą apie 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimą Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, mokyklos svetainėje.

14. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

15. Vidaus kontrolė ir stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintu „Vidaus kontrolės politikos aprašu“ bei „Finansų kontrolės taisyklėmis“.

16. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pretendentų atranką laisvoms darbo vietoms užimti. Apie laisvas darbo vietas informuojamas Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Širvintų skyrius.

17. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Širvintų rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Mokyklos veiklą prižiūri mokyklos steigėjas.

18. Kiekvienais metais yra atliekamas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pasirinktoje Mokyklos veiklos srityje, pateikiamos rekomendacijos, atliekama kontrolė šir stebėseną.

19. Kiekvienais metais bendruomenei pateikiamos Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitos.

20. Kiekvienais metais asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Antikorupcijos komisijos nariai dalyvauja mokymuose korupcijos prevencijos tema.

## III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS

21. Programos tikslai:

21.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Mokyklos veiklą;

21.2. siekti sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

21.3. formuoti darbuotojų ir mokyklos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų)) antikorupcines nuostatas;

21.5. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo sritis;

21.6. užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą.

22. Programos uždaviniai:

22.1. užtikrinti Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą;

- 22.2. siekti, kad Mokyklos sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami jos bendruomenei;
- 22.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje.
23. Veiklos sritys:
- 23.1. Mokyklos darbuotojų ir mokinių švietimas korupcijos prevencijos klausimais;
- 23.2. Mokyklos veiklos dokumentų savalaikė peržiūra ir atnaujinimas korupcijos prevencijos aspektu;
- 23.3. viešųjų pirkimų organizavimo stebėseną;
- 23.4. metinio darbo krūvio mokytojams sudarymo stebėseną;
- 23.5. mokinių maitinimo organizavimas;
- 23.6. paslaugų teikimas;
- 23.7. premijų, priemonių darbuotojams skyrimas;
- 23.8. Mokykloje vykdomų veiklų priežiūra, informavimas apie mokykloje vykdomas veiklas;
- 23.9. darbuotojų darbo organizavimas;
- 23.10. darbuotojų priėmimo į darbo vietas, kurioms nėra organizuojamas konkursas, stebėseną;
- 23.11. materialinių vertybių nurašymas;
- 23.12. Mokyklos pirmų klasių komplektavimas, mokytojų skyrimas;
- 23.13. Mokyklos veiklos srities (-čių) antikorupcinė analizė ir vertinimas.

#### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRINCIPAI**

24. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 24.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 24.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 24.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija;
- 24.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

#### **V SKYRIUS SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

25. Siekiami rezultatai:
- 25.1. didinti nepakantumą korupcijai;
- 25.2. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 25.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;
- 25.4. didinti bendruomenės pasitikėjimą Mokykla;
26. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 26.1. planuotų Programos priemonių plano priemonių ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus santykis;
- 26.2. įgyvendintų Programos priemonių plano priemonių skaičius;
- 26.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vertinimų skaičius;
- 26.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 26.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
- 26.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

27. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS SUDARYMAS, ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ**

28. Direktorius įsakymu paskiria darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją, kontrolę, Programos ir Priemonių plano įgyvendinimo organizavimą.

29. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

30. Programos ir jos Priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Antikorupcijos komisija ir Mokyklos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.

31. Priemonių plane nurodomas konkrečių priemonių turinys, už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys, priemonių įgyvendinimo terminai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

32. Priemonių planas yra neatskiriama Programos dalis.

33. Programą įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

34. Įgyvendinant Programą, metodinę pagalbą teikia už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas.

35. Baigiantis kalendoriniams metams atsakingi asmenys pateikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, rezultatus už korupcijos prevenciją ir kontrolę Mokykloje atsakingam darbuotojui.

36. Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, parengia kiekvienų kalendorinių metų Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitą aptaria Antikorupcijos komisijos posėdyje ir teikia direktoriui.

37. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Programos ir Priemonių plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus.

## **VII SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

38. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša darbuotojui, Mokykloje atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, arba mokyklos svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ nurodytais kontaktais.

39. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Mokykloje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Į gautų skundų, prašymų, pareiškimų nagrinėjimą įtraukiami Antikorupcijos komisijos nariai, kiti suinteresuoti asmenys.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, su Programa supažindina visus Mokyklos darbuotojus.

41. Programa skelbiama Mokyklos interneto puslapyje [www.sirvintupm.lt](http://www.sirvintupm.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“.

42. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

43. Programa ir jos Priemonių planas gali būti atnaujinami per visą jų įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

43.1. Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus, susijusius su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktų pakeitimais;

43.2. Širvintų rajono savivaldybės Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus;

43.3. kiekvienais metais Mokykloje atliekamos veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatais nustatytas korupcijos grėsmės ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms korupcijos grėsmėms sumažinti ar pašalinti;

43.4. praėjusio laikotarpio Programos įgyvendinimo rezultatus;

43.5. gautą informaciją apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

44. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---